



سجلّ الحضور والانصراف

أوقات الحضور والانصراف الفعلية يوماً بيوم خلال الفترة يناير 2026.

93

الدرجة العامة من 100

ممتاز

سارة الحربي

أخصائية موارد بشرية - قسم الموارد البشرية

65

إجمالي دقائق التأخر

144.2

إجمالي ساعات العمل الصافية

85.7%

الانتظام في مواعيد الدوام

90.5%

نسبة الحضور

سجلّ الحضور والانصراف

65 دقيقة	إجمالي دقائق التأخر
7.6 ساعة	متوسط ساعات العمل اليومية
144.2 ساعة	إجمالي ساعات العمل الصافية
0	طلبات إجازة معتمدة
0	طلبات إجازة قيد الاعتماد

21 يوماً	أيام العمل المقررة
18 يوماً	أيام الحضور في الوقت
يوم واحد	أيام التأخر
يومان	أيام الغياب
لا أيام	أيام الإجازة

كشف الحضور والانصراف اليومي

سجلّ الشهر كاملاً بأوقات الحضور والانصراف الفعلية، بما فيها أيام العطل. بداية الدوام الرسمية 08:00، وفترة السماح 15 دقيقة.

اليوم	الحضور	الانصراف	الاستراحة	الصافي	التأخر	الحالة
الخميس 01/01	08:09	16:17	54 دقيقة	7.2 ساعة	—	حضور
الجمعة 02/01	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
السبت 03/01	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
الأحد 04/01	—	—	—	—	—	غياب
الاثنين 05/01	08:07	16:41	42 دقيقة	7.9 ساعة	—	حضور
الثلاثاء 06/01	07:53	15:56	67 دقيقة	6.9 ساعة	—	حضور
الأربعاء 07/01	08:00	16:27	66 دقيقة	7.3 ساعة	—	حضور

اليوم	الحضور	الانصراف	الاستراحة	الصافي	التأخر	الحالة
الخميس 08/01	08:02	16:51	50 دقيقة	8.0 ساعة	—	حضور
الجمعة 09/01	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
السبت 10/01	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
الأحد 11/01	08:04	16:09	53 دقيقة	7.2 ساعة	—	حضور
الاثنين 12/01	07:50	16:27	38 دقيقة	8.0 ساعة	—	حضور
الثلاثاء 13/01	08:00	16:13	35 دقيقة	7.6 ساعة	—	حضور
الأربعاء 14/01	08:10	16:45	68 دقيقة	7.5 ساعة	—	حضور
الخميس 15/01	07:54	16:24	32 دقيقة	8.0 ساعة	—	حضور
الجمعة 16/01	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
السبت 17/01	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
الأحد 18/01	—	—	—	—	—	غياب
الاثنين 19/01	08:14	16:14	35 دقيقة	7.4 ساعة	—	حضور
الثلاثاء 20/01	07:57	16:39	54 دقيقة	7.8 ساعة	—	حضور
الأربعاء 21/01	07:53	16:17	67 دقيقة	7.3 ساعة	—	حضور
الخميس 22/01	08:02	16:16	43 دقيقة	7.5 ساعة	—	حضور
الجمعة 23/01	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
السبت 24/01	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
الأحد 25/01	08:06	17:01	44 دقيقة	8.2 ساعة	—	حضور
الاثنين 26/01	07:58	16:23	44 دقيقة	7.7 ساعة	—	حضور
الثلاثاء 27/01	08:01	16:46	66 دقيقة	7.7 ساعة	—	حضور
الأربعاء 28/01	09:05	17:47	59 دقيقة	7.7 ساعة	65 دقيقة	تأخر
الخميس 29/01	08:00	16:22	64 دقيقة	7.3 ساعة	—	حضور
الجمعة 30/01	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
السبت 31/01	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية



للتحقق من صحة المستند

امسح الرمز بكاميرا الهاتف لعرض النسخة المعتمدة من الموارد البشرية.

[للتحقق انقر هنا](#)

مستند داخلي صادر عن إدارة الموارد البشرية في شركة النخيل الرقمية (شركة مثال) • رقم المستند SIM-2026-01-55c1e5a8 • الفترة يناير 2026 – 12 شعبان 1447 هـ.
نسبة الحضور = (أيام الحضور + أيام التأخر) ÷ أيام العمل المقررة.