



سجل المهام

المهام الموكلة إلى الموظف وحالة إنجازها خلال الفترة يناير 2026.

83

الدرجة العامة من 100

جيد جداً

لطفية الشمري

أخصائية تسويق - قسم التسويق

2

مهام لم تُنجز

9

المهام المنجزة، منها مهمة واحدة بعد الموعد

81.8%

نسبة إنجاز المهام

إنجاز المهام

إجمالي المهام	المنجزة	منها متأخرة	جارية	لم تُنجز	نسبة الإنجاز
11	9	1	0	2	81.8%

تفصيل المهام

المهمة	النوع	تاريخ التوكيل	تاريخ الاستحقاق	تاريخ الإنجاز	نسبة الاكتمال	التقييم	المهمة
إدارة مسابقة على وسائل التواصل الاجتماعي لزيادة التفاعل	تنسيق	12/01	13/01	12/01	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-051-01-2026
تحديث صفحات الشركة على منصات التوظيف لجذب المواهب التقنية	مهام عامة	14/01	18/01	18/01	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-052-01-2026
إعداد تقرير شهري عن مؤشرات التسويق الرئيسية	تسويات	04/01	07/01	07/01	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-053-01-2026
التنسيق مع مصمم جرافيك لإنتاج مواد تسويقية لحملة قادمة	تسويات	17/01	18/01	—	49%	جيد	مشاهدة المهمة م-054-01-2026

المهمة	النوع	تاريخ التوكيل	تاريخ الاستحقاق	تاريخ الإنجاز	نسبة الاكتمال	التقييم	المهمة
مراجعة أداء الكلمات المفتاحية في محركات البحث	مراجعة	21/01	22/01	—	33%	جيد	مشاهدة المهمة م-055-01-2026
تحليل نتائج استبيان رضا العملاء وتحديد مجالات التحسين	خدمة عملاء	08/01	12/01	12/01	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-056-01-2026
إعداد خطة تسويق لإطلاق منتج برمجي جديد	تسويات	01/01	05/01	09/01	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-057-01-2026
التنسيق مع فريق التطوير لجمع معلومات تقنية دقيقة عن منتج جديد	تنسيق	05/01	07/01	07/01	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-058-01-2026
إعداد رسائل بريد إلكتروني تسويقية لإطلاق ميزة جديدة	تسويات	26/01	29/01	28/01	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-059-01-2026
تحديث قائمة الأسعار والعروض الترويجية على الموقع الإلكتروني	إعداد عروض	19/01	20/01	19/01	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-060-01-2026
تحليل المنافسين في سوق حلول تقنية المعلومات المحلي	مهام عامة	01/01	01/01	01/01	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-061-01-2026

تحليل الأداء

لم يُرقَّ تحليل تفصيلي لهذه الفترة. تُعتمد المؤشرات الرقمية الواردة أعلاه أساساً للتقييم، ويمكن طلب التحليل التفصيلي من إدارة الموارد البشرية.

31 يناير 2026 • 12 شعبان 1447 هـ

تم الاطلاع — الموارد البشرية / مدير الشركة

31 يناير 2026 • 12 شعبان 1447 هـ

إطلاع الموظف على المستند

للتحقُّق من صحَّة المستند

امسح الرمز بكاميرا الهاتف لعرض النسخة المعتمدة من الموارد البشرية.



[للتحقُّق انقر هنا](#)

مستند داخلي صادر عن إدارة الموارد البشرية في شركة النخيل الرقمية (شركة مثال) · رقم المستند SIM-2026-01-55c1e5a8 · الفترة يناير 2026 – 12 شعبان 1447 هـ.
نسبة الحضور = (أيام الحضور + أيام التأخر) ÷ أيام العمل المقررة.

م

م