



ملف الموظف الشهري

كشف الراتب وسجل الحضور والانصراف وسجل المهام للفترة يناير 2026، في مستند واحد.

83

الدرجة العامة من 100

جيد جداً

عمر بن ناصر الزهراني

مهندس شبكات - قسم تقنية المعلومات

32

إجمالي دقائق التأخر

138.8

إجمالي ساعات العمل الصافية

81.0%

الانتظام في مواعيد الدوام

85.7%

نسبة الحضور

كشف الراتب

مشتق من كشف الحضور أدناه ومن قرارات الإدارة المؤقتة. أجر اليوم 240,00 ريال وأجر الساعة 30,00 ريال.

المبلغ	الاستقطاعات
720,00 ريال	خصم الغياب (3 أيام)
16,00 ريال	خصم التأخير (32 دقيقة)
0,00 ريال	الجزاءات المخصصة
56,00 ريال	قسط السلفة
720,00 ريال	التأمينات الاجتماعية
1,512,00 ريال	إجمالي الاستقطاعات

المبلغ	المستحقات
7,200,00 ريال	الراتب الأساسي
0,00 ريال	البدلات
0,00 ريال	بدل العمل الإضافي
0,00 ريال	المكافآت
7,200,00 ريال	إجمالي المستحقات

صافي الراتب 5,688,00 ريال

(إجمالي المستحقات ناقص إجمالي الاستقطاعات)

قرارات الإدارة

النوع	المبلغ	السبب	السند
جزاء	720,00 ريال	حسب 3 يوم غياب عن شهر 01-2026 بواقع 240.00 ريالاً لليوم.	مشاهدة نص القرار MTQ-D-17
جزاء	16,00 ريال	حسب تأخير مجموعته 32 دقيقة خلال شهر 01-2026.	مشاهدة نص القرار MTQ-D-18
قسط سلفة	56,00 ريال	قسط سلفة صرفت بمبلغ 56.00 ريالاً ويخصم من راتب شهر 01-2026.	مشاهدة نص القرار MTQ-D-16

سجل الحضور والانصراف

أيام العمل المقررة	21 يوماً	إجمالي دقائق التأخر	32 دقيقة
أيام الحضور في الوقت	17 يوماً	متوسط ساعات العمل اليومية	7.7 ساعة
أيام التأخر	يوم واحد	إجمالي ساعات العمل الصافية	138.8 ساعة
أيام الغياب	3 أيام	طلبات إجازة معتمدة	0
أيام الإجازة	لا أيام	طلبات إجازة قيد الاعتماد	0

كشف الحضور والانصراف اليومي

سجل الشهر كاملاً بأوقات الحضور والانصراف الفعلية، بما فيها أيام العطل. بداية الدوام الرسمية 08:00، وفترة السماح 15 دقيقة.

اليوم	الحضور	الانصراف	الاستراحة	الصافي	التأخر	الحالة
الخميس 01/01	08:06	16:57	39 دقيقة	8.2 ساعة	—	حضور
الجمعة 02/01	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
السبت 03/01	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
الأحد 04/01	08:15	16:52	69 دقيقة	7.5 ساعة	—	حضور
الاثنين 05/01	07:54	16:45	48 دقيقة	8.1 ساعة	—	حضور
الثلاثاء 06/01	07:58	16:56	30 دقيقة	8.5 ساعة	—	حضور
الأربعاء 07/01	—	—	—	—	—	غياب
الخميس 08/01	08:10	16:21	42 دقيقة	7.5 ساعة	—	حضور
الجمعة 09/01	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
السبت 10/01	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
الأحد 11/01	07:58	16:54	63 دقيقة	7.9 ساعة	—	حضور
الاثنين 12/01	08:13	16:21	58 دقيقة	7.2 ساعة	—	حضور
الثلاثاء 13/01	08:12	17:00	41 دقيقة	8.1 ساعة	—	حضور

اليوم	الحضور	الانصراف	الاستراحة	الصافي	التأخر	الحالة
الأربعاء 14/01	08:03	16:31	52 دقيقة	7.6 ساعة	—	حضور
الخميس 15/01	08:14	17:06	68 دقيقة	7.7 ساعة	—	حضور
الجمعة 16/01	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
السبت 17/01	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
الأحد 18/01	07:53	16:45	37 دقيقة	8.3 ساعة	—	حضور
الاثنين 19/01	—	—	—	—	—	غياب
الثلاثاء 20/01	07:53	16:13	35 دقيقة	7.8 ساعة	—	حضور
الأربعاء 21/01	—	—	—	—	—	غياب
الخميس 22/01	08:01	16:12	53 دقيقة	7.3 ساعة	—	حضور
الجمعة 23/01	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
السبت 24/01	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
الأحد 25/01	08:07	16:25	46 دقيقة	7.5 ساعة	—	حضور
الاثنين 26/01	07:53	16:02	33 دقيقة	7.6 ساعة	—	حضور
الثلاثاء 27/01	08:13	16:29	62 دقيقة	7.2 ساعة	—	حضور
الأربعاء 28/01	08:32	16:53	41 دقيقة	7.7 ساعة	32 دقيقة	تأخر
الخميس 29/01	08:10	16:12	42 دقيقة	7.3 ساعة	—	حضور
الجمعة 30/01	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
السبت 31/01	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية

إنجاز المهام

إجمالي المهام	المنجزة	منها متأخرة	جارية	لم تُنجز	نسبة الإنجاز
11	9	2	0	2	81.8%

تفصيل المهام

المهمة	النوع	تاريخ التوكيل	تاريخ الاستحقاق	تاريخ الإنجاز	نسبة الاكتمال	التقييم	المهمة
تحديث إعدادات خادم أسماء النطاقات الداخلي	مهام عامة	27/01	28/01	28/01	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة 097-01-2026-م
معالجة تباطؤ في شبكة قسم المحاسبة	مهام عامة	24/01	28/01	—	55%	جيد	مشاهدة المهمة 098-01-2026-م

المهمة	النوع	تاريخ التوكيل	تاريخ الاستحقاق	تاريخ الإنجاز	نسبة الاكتمال	التقييم	المهمة
إصلاح مشكلة في إعدادات التوجيه بين الشبكات الفرعية	صيانة	26/01	27/01	29/01	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-099-01-2026
إعداد شبكة ضيف منفصلة لزوار الشركة	مهام عامة	08/01	12/01	11/01	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-100-01-2026
اختبار التعافي من انقطاع الشبكة الرئيسية	مهام عامة	20/01	22/01	—	22%	جيد	مشاهدة المهمة م-101-01-2026
إعداد شبكة تخزين مشتركة لقسم التطوير	مهام عامة	03/01	08/01	07/01	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-102-01-2026
مراجعة سجلات الدخول إلى خوادم الشركة	مراجعة	27/01	29/01	29/01	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-103-01-2026
إعداد شبكة افتراضية خاصة لربط خادم الاختبار	مهام عامة	25/01	28/01	27/01	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-104-01-2026
إعداد نسخ احتياطية لإعدادات أجهزة الشبكة	مهام عامة	02/01	06/01	09/01	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-105-01-2026
تحديث خريطة الشبكة الداخلية بعد إضافة أجهزة جديدة	مهام عامة	14/01	15/01	15/01	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-106-01-2026
اختبار سرعة الاتصال بين المقر الرئيسي وفرع جدة	مهام عامة	25/01	28/01	27/01	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-107-01-2026

تحليل الأداء

لم يُرقَّق تحليل تفصيلي لهذه الفترة. تُعتمد المؤشرات الرقمية الواردة أعلاه أساساً للتقييم، ويمكن طلب التحليل التفصيلي من إدارة الموارد البشرية.



للتحقق من صحة المستند

امسح الرمز بكاميرا الهاتف لعرض النسخة المعتمدة من الموارد البشرية.

[للتحقق انقر هنا](#)

مستند داخلي صادر عن إدارة الموارد البشرية في شركة النخيل الرقمية (شركة مثال) • رقم المستند SIM-2026-01-55c1e5a8 • الفترة يناير 2026 — 12 شعبان 1447 هـ.
نسبة الحضور = (أيام الحضور + أيام التأخر) ÷ أيام العمل المقررة.