



سجل المهام

المهام الموكلة إلى الموظف وحالة إنجازها خلال الفترة فبراير 2026.

86

الدرجة العامة من 100

جيد جداً

أميرة السبيعي

أخصائية خدمة عملاء - قسم خدمة العملاء

لا شيء

مهام لم تُنجز

14

المهام المنجزة، وكلها في مواعييدها

93.3%

نسبة إنجاز المهام

إنجاز المهام

إجمالي المهام	المنجزة	منها متأخرة	جارية	لم تُنجز	نسبة الإنجاز
15	14	0	1	0	93.3%

تفصيل المهام

المهمة	النوع	تاريخ التوكيل	تاريخ الاستحقاق	تاريخ الإنجاز	نسبة الاكتمال	التقييم	المهمة
المشاركة في اختبار إطلاق نسخة تجريبية من المنتج	مهام عامة	09/02	10/02	09/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-088-02-2026
متابعة طلبات العملاء عبر تطبيق المحادثة الفورية	متابعة	01/02	04/02	03/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-089-02-2026
إعداد دليل استخدام مبسط للعملاء الجدد	خدمة عملاء	08/02	11/02	11/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-090-02-2026
إعداد تقرير ربع سنوي عن اتجاهات شكاوى العملاء	تقارير	18/02	23/02	23/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-091-02-2026
إعداد تقرير عن أسباب تأخر الرد على العملاء	تقارير	17/02	19/02	—	82%	جيد جداً	مشاهدة المهمة م-092-02-2026

المهمة	النوع	تاريخ التوكيل	تاريخ الاستحقاق	تاريخ الإنجاز	نسبة الاكتمال	التقييم	المهمة
إدارة طلبات العملاء عبر نظام إدارة علاقات العملاء	خدمة عملاء	20/02	25/02	24/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-093-02-2026
مراجعة طلبات العملاء لإلغاء الاشتراكات	مراجعة	14/02	18/02	17/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-094-02-2026
إعداد تقرير عن أداء قنوات التواصل المختلفة	تقارير	01/02	01/02	01/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-095-02-2026
التواصل مع العملاء غير النشطين لاستعادة تفاعلهم	خدمة عملاء	02/02	03/02	02/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-096-02-2026
تنظيم ورشة عمل داخلية لتحسين مهارات التواصل	مهام عامة	10/02	12/02	12/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-097-02-2026
التنسيق مع فريق التسويق لإطلاق عروض خاصة للعملاء	تسويات	07/02	11/02	11/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-098-02-2026
مراقبة مؤشرات رضا العملاء الشهرية	خدمة عملاء	04/02	05/02	05/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-099-02-2026
متابعة تحديثات المنتج وإبلاغ العملاء المتأثرين	متابعة	21/02	24/02	23/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-100-02-2026
تحليل بيانات تذاكر الدعم لتحديد فترات الذروة	دعم	02/02	03/02	02/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-101-02-2026
إعداد قائمة بأكثر الأسئلة تكراراً من العملاء الجدد	خدمة عملاء	06/02	09/02	08/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-102-02-2026

تحليل الأداء

لم يُرفق تحليل تفصيلي لهذه الفترة. تُعتمد المؤشرات الرقمية الواردة أعلاه أساساً للتقييم، ويمكن طلب التحليل التفصيلي من إدارة الموارد البشرية.



للتحقق من صحة المستند

امسح الرمز بكاميرا الهاتف لعرض النسخة المعتمدة من الموارد البشرية.

[للتحقق انقر هنا](#)

مستند داخلي صادر عن إدارة الموارد البشرية في شركة النخيل الرقمية (شركة مثال) • رقم المستند SIM-2026-02-55c1e5a8 • الفترة فبراير 2026 — 11 رمضان 1447 هـ.
نسبة الحضور = (أيام الحضور + أيام التأخر) ÷ أيام العمل المقررة.