



سجل المهام

المهام الموكلة إلى الموظف وحالة إنجازها خلال الفترة فبراير 2026.

85

الدرجة العامة من 100

جيد جداً

فيصل الدوسري

مندوب مبيعات - قسم المبيعات

1

مهام لم تُنجز

10

المهام المنجزة، وكلها في مواعيدها

90.9%

نسبة إنجاز المهام

إنجاز المهام

إجمالي المهام	المنجزة	منها متأخرة	جارية	لم تُنجز	نسبة الإنجاز
11	10	0	0	1	90.9%

تفصيل المهام

المهمة	النوع	تاريخ التوكيل	تاريخ الاستحقاق	تاريخ الإنجاز	نسبة الاكتمال	التقييم	المهمة
تنسيق ورشة عمل داخلية لتدريب فريق المبيعات	تنسيق	21/02	26/02	25/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة 067-02-2026-م
إعداد عرض سعر لترخيص برمجيات لشركة ناشئة	إعداد عروض	01/02	02/02	01/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة 068-02-2026-م
مراجعة شكوى عميل بخصوص تأخر تنفيذ مشروع	مراجعة	01/02	03/02	03/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة 069-02-2026-م
إعداد تقرير عن اتجاهات سوق البرمجيات في السعودية	تقارير	11/02	15/02	15/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة 070-02-2026-م
تحديث قائمة الأسعار بعد تغيير تكاليف التطوير	مهام عامة	09/02	12/02	12/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة 071-02-2026-م

المهمة	النوع	تاريخ التوكيل	تاريخ الاستحقاق	تاريخ الإنجاز	نسبة الاكتمال	التقييم	المهمة
متابعة عميل محتمل من حملة إعلانية على منصة أعمال	متابعة	08/02	12/02	12/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-072-02-2026
متابعة طلب ترخيص برمجيات من عميل حكومي	متابعة	03/02	08/02	08/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-073-02-2026
إعداد تقرير ربع سنوي عن أداء المبيعات	تقارير	01/02	02/02	01/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-074-02-2026
تنسيق لقاء تعارف مع مدير تقنية المعلومات في شركة كبرى	تنسيق	15/02	18/02	—	42%	جيد	مشاهدة المهمة م-075-02-2026
إعداد قائمة بالمنتجات الأكثر مبيعاً خلال الشهر	مهام عامة	13/02	18/02	17/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-076-02-2026
تنسيق حملة بريد إلكتروني للترويج لخدمة جديدة	تنسيق	08/02	11/02	10/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-077-02-2026

تحليل الأداء

لم يُرفَق تحليل تفصيلي لهذه الفترة. تُعتمد المؤشرات الرقمية الواردة أعلاه أساساً للتقييم، ويمكن طلب التحليل التفصيلي من إدارة الموارد البشرية.

28 فبراير 2026 • 11 رمضان 1447 هـ

تم الاطلاع — الموارد البشرية / مدير الشركة

28 فبراير 2026 • 11 رمضان 1447 هـ

إطلاع الموظف على المستند

للتحقّق من صحّة المستند

امسح الرمز بكاميرا الهاتف لعرض النسخة المعتمدة من الموارد البشرية.



[للتحقّق انقر هنا](#)

مستند داخلي صادر عن إدارة الموارد البشرية في شركة النخيل الرقمية (شركة مثال) • رقم المستند SIM-2026-02-55c1e5a8 • الفترة فبراير 2026 — 11 رمضان 1447 هـ.
نسبة الحضور = (أيام الحضور + أيام التأخّر) ÷ أيام العمل المقرّرة.