



سجل المهام

المهام الموكلة إلى الموظف وحالة إنجازها خلال الفترة فبراير 2026.

84

الدرجة العامة من 100

جيد جداً

محمد أحمد الشريف

مهندس دعم فني - قسم تقنية المعلومات

لا شيء

مهام لم تُنجز

9

المهام المنجزة، وكلها في مواعييدها

90.0%

نسبة إنجاز المهام

إنجاز المهام

إجمالي المهام	المنجزة	منها متأخرة	جارية	لم تُنجز	نسبة الإنجاز
10	9	0	1	0	90.0%

تفصيل المهام

المهمة	النوع	تاريخ التوكيل	تاريخ الاستحقاق	تاريخ الإنجاز	نسبة الاكتمال	التقييم	المهمة
تنفيذ اختبارات اختراق بسيطة على الأنظمة الداخلية	مهام عامة	01/02	01/02	01/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-078-02-2026
تأمين الاتصالات بين الخوادم وتطبيقات العملاء باستخدام الشهادات الرقمية	خدمة عملاء	07/02	09/02	08/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-079-02-2026
إعداد بيئة تطوير محلية للمطورين الجدد	مهام عامة	23/02	26/02	26/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-080-02-2026
إعداد أدوات مراقبة تلقائية للتنبيه عند انقطاع الخدمات	مهام عامة	14/02	18/02	17/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-081-02-2026
مراجعة سجلات الأخطاء في التطبيقات وتحديد أولويات الإصلاح	صيانة	22/02	25/02	24/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-082-02-2026

المهمة	النوع	تاريخ التوكيل	تاريخ الاستحقاق	تاريخ الإنجاز	نسبة الاكتمال	التقييم	المهمة
مراجعة وتحديث سياسات كلمات المرور والمصادقة الثنائية	مراجعة	01/02	01/02	—	64%	جيد	مشاهدة المهمة م-083-02-2026
استكشاف أخطاء الشبكة الداخلية وإصلاح مشاكل الاتصال	صيانة	25/02	26/02	25/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-084-02-2026
إدارة النسخ الاحتياطية لقواعد البيانات السحابية للعملاء	خدمة عملاء	06/02	08/02	08/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-085-02-2026
تنفيذ ترحيل بيانات العملاء من أنظمة قديمة إلى أنظمة الشركة	خدمة عملاء	07/02	10/02	10/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-086-02-2026
مراجعة أداء قواعد البيانات وتحسين الاستعلامات البطيئة	مراجعة	18/02	19/02	19/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-087-02-2026

تحليل الأداء

لم يُرفَق تحليل تفصيلي لهذه الفترة. تُعتمد المؤشرات الرقمية الواردة أعلاه أساساً للتقييم، ويمكن طلب التحليل التفصيلي من إدارة الموارد البشرية.

28 فبراير 2026 • 11 رمضان 1447 هـ

تم الاطلاع — الموارد البشرية / مدير الشركة

28 فبراير 2026 • 11 رمضان 1447 هـ

إطلاع الموظف على المستند

للتحقّق من صحّة المستند

امسح الرمز بكاميرا الهاتف لعرض النسخة المعتمدة من الموارد البشرية.



[للتحقّق انقر هنا](#)

مستند داخلي صادر عن إدارة الموارد البشرية في شركة النخيل الرقمية (شركة مثال) • رقم المستند SIM-2026-02-55c1e5a8 • الفترة فبراير 2026 — 11 رمضان 1447 هـ. نسبة الحضور = (أيام الحضور + أيام التأخر) ÷ أيام العمل المقررة.