



ملف الموظف الشهري

كشف الراتب وسجل الحضور والانصراف وسجل المهام للفترة فبراير 2026، في مستند واحد.

84

الدرجة العامة من 100

جيد جداً

خالد بن عبدالله المطيري

مطور برمجيات - قسم تقنية المعلومات

46

إجمالي دقائق التأخر

110.9

إجمالي ساعات العمل الصافية

78.9%

الانتظام في مواعيد الدوام

84.2%

نسبة الحضور

كشف الراتب

مشتق من كشف الحضور أدناه ومن قرارات الإدارة المؤقتة. أجر اليوم 136,67 ريال وأجر الساعة 17,08 ريال.

المبلغ	الاستقطاعات
410,00 ريال	خصم الغياب (3 أيام)
13,00 ريال	خصم التأخير (46 دقيقة)
0,00 ريال	الجزاءات المخصصة
28,00 ريال	قسط السلفة
410,00 ريال	التأمينات الاجتماعية
861,00 ريال	إجمالي الاستقطاعات

المبلغ	المستحقات
4,100,00 ريال	الراتب الأساسي
0,00 ريال	البدلات
0,00 ريال	بدل العمل الإضافي
0,00 ريال	المكافآت
4,100,00 ريال	إجمالي المستحقات

3,239,00 ريال

صافي الراتب (إجمالي المستحقات ناقص إجمالي الاستقطاعات)

قرارات الإدارة

النوع	المبلغ	السبب	السند
جزاء	410,00 ريال	حسب 3 يوم غياب عن شهر 02-2026 بواقع 136.66 ريالاً لليوم.	مشاهدة نص القرار MTQ-D-35
جزاء	13,00 ريال	حسب تأخّر مجموعه 46 دقيقة خلال شهر 02-2026.	مشاهدة نص القرار MTQ-D-36
قسط سلفة	28,00 ريال	قسط سلفة صُرفت بمبلغ 28.00 ريالاً ويُخصم من راتب شهر 02-2026.	مشاهدة نص القرار MTQ-D-34

سجلّ الحضور والانصراف

أيام العمل المقرّرة	19 يوماً	إجمالي دقائق التأخّر	46 دقيقة
أيام الحضور في الوقت	15 يوماً	متوسط ساعات العمل اليومية	6.9 ساعة
أيام التأخّر	يوم واحد	إجمالي ساعات العمل الصافية	110.9 ساعة
أيام الغياب	3 أيام	طلبات إجازة معتمدة	0
أيام الإجازة	لا أيام	طلبات إجازة قيد الاعتماد	0

كشف الحضور والانصراف اليومي

سجلّ الشهر كاملاً بأوقات الحضور والانصراف الفعلية، بما فيها أيام العطل. بداية الدوام الرسمية 08:00، وفترة السماح 15 دقيقة.

اليوم	الحضور	الانصراف	الاستراحة	الصافي	التأخّر	الحالة
الأحد 01/02	08:04	16:34	68 دقيقة	7.4 ساعة	—	حضور
الاثنين 02/02	08:46	17:45	43 دقيقة	8.3 ساعة	46 دقيقة	تأخّر
الثلاثاء 03/02	07:52	16:25	56 دقيقة	7.6 ساعة	—	حضور
الأربعاء 04/02	—	—	—	—	—	غياب
الخميس 05/02	08:03	16:25	42 دقيقة	7.7 ساعة	—	حضور
الجمعة 06/02	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
السبت 07/02	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
الأحد 08/02	07:52	16:50	44 دقيقة	8.2 ساعة	—	حضور
الاثنين 09/02	08:11	16:34	57 دقيقة	7.4 ساعة	—	حضور
الثلاثاء 10/02	—	—	—	—	—	غياب
الأربعاء 11/02	08:15	16:56	65 دقيقة	7.6 ساعة	—	حضور
الخميس 12/02	08:08	17:01	54 دقيقة	8.0 ساعة	—	حضور
الجمعة 13/02	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية

اليوم	الحضور	الانصراف	الاستراحة	الصافي	التأخر	الحالة
السبت 14/02	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
الأحد 15/02	07:56	15:59	32 دقيقة	7.5 ساعة	—	حضور
الاثنين 16/02	07:58	16:06	64 دقيقة	7.1 ساعة	—	حضور
الثلاثاء 17/02	08:09	14:17	39 دقيقة	5.5 ساعة	—	حضور
الأربعاء 18/02	07:59	14:20	37 دقيقة	5.7 ساعة	—	حضور
الخميس 19/02	07:52	14:46	61 دقيقة	5.9 ساعة	—	حضور
الجمعة 20/02	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
السبت 21/02	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
الأحد 22/02	—	—	—	—	—	يوم التأسيس
الاثنين 23/02	08:10	14:18	53 دقيقة	5.3 ساعة	—	حضور
الثلاثاء 24/02	07:51	14:48	55 دقيقة	6.0 ساعة	—	حضور
الأربعاء 25/02	—	—	—	—	—	غياب
الخميس 26/02	08:09	14:26	30 دقيقة	5.8 ساعة	—	حضور
الجمعة 27/02	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
السبت 28/02	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية

إنجاز المهام

إجمالي المهام	المنجزة	منها متأخرة	جارية	لم تُنجز	نسبة الإنجاز
16	14	3	2	0	87.5%

تفصيل المهام

المهمة	النوع	تاريخ التوكيل	تاريخ الاستحقاق	تاريخ الإنجاز	نسبة الاكتمال	التقييم	المهمة
تحسين تنسيق التقارير المطبوعة من نظام الفوترة لتتوافق مع شعار الشركة الجديد	تقارير	01/02	01/02	05/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-036-02-2026
إصلاح مشكلة تزامن بيانات العملاء بين نظام الفوترة ونظام إدارة العلاقات	صيانة	05/02	09/02	08/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-037-02-2026

المهمة	النوع	تاريخ التوكيل	تاريخ الاستحقاق	تاريخ الإنجاز	نسبة الاكتمال	التقييم	المهمة
إضافة خاصية تصدير قائمة المشاريع المتأخرة إلى ملف لمشاركته مع الإدارة	مهام عامة	21/02	24/02	23/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-038-02-2026
مراجعة سجلات الدخول إلى نظام إدارة المشاريع للكشف عن أي وصول غير مصرح به	مراجعة	01/02	02/02	02/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-039-02-2026
إصلاح خطأ في حساب الخصم التراكمي للعملاء الذين تتجاوز مشترياتهم 50 ألف ريال	صيانة	01/02	02/02	01/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-040-02-2026
إضافة خاصية البحث المتقدم في نظام العملاء حسب المدينة والنشاط التجاري	خدمة عملاء	07/02	12/02	12/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-041-02-2026
بناء واجهة لإدارة اشتراكات العملاء في باقات الدعم الفني المختلفة	خدمة عملاء	01/02	02/02	05/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-042-02-2026
بناء أداة لجدولة التقارير الأسبوعية وإرسالها تلقائياً إلى بريد المدير المالي	تقارير	17/02	18/02	—	85%	جيد جداً	مشاهدة المهمة م-043-02-2026
تحديث شاشة تسجيل الدخول لتقبل الدخول عبر حساب أبشر أعمال للموظفين	إدخال بيانات	08/02	09/02	—	66%	جيد	مشاهدة المهمة م-044-02-2026
تحديث إعدادات جدار الحماية للتطبيق لمنع طلبات من دول خارج نطاق العمل	مهام عامة	07/02	08/02	07/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-045-02-2026

المهمة	النوع	تاريخ التوكيل	تاريخ الاستحقاق	تاريخ الإنجاز	نسبة الاكتمال	التقييم	المهمة
مراجعة استهلاك الذكرة لنظام الفوترة أثناء معالجة 1000 فاتورة دفعة واحدة	مراجعة	01/02	01/02	01/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-046-02-2026
مراجعة توافق نظام إدارة المشاريع مع متصفحات الجوال الأكثر استخداماً	مراجعة	18/02	19/02	19/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-047-02-2026
تطوير صفحة لعرض سجل تغييرات حالة المشروع مع الطابع الزمني واسم الموظف	إعداد عروض	01/02	03/02	05/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-048-02-2026
إصلاح ثغرة في نموذج رفع الملفات تسمح برفع ملفات أكبر من الحد المسموح	صيانة	01/02	05/02	05/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-049-02-2026
إعداد مهمة مجدولة لتنظيف السجلات المؤقتة في قاعدة البيانات كل ليلة	تنسيق	04/02	05/02	05/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-050-02-2026
تطوير واجهة لعرض تقييمات العملاء لآخر تحديث برمجي مع إمكانية الرد	إعداد عروض	01/02	01/02	01/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-051-02-2026

تحليل الأداء

لم يُرفَق تحليل تفصيلي لهذه الفترة. تُعتمد المؤشرات الرقمية الواردة أعلاه أساساً للتقييم، ويمكن طلب التحليل التفصيلي من إدارة الموارد البشرية.



للتحقق من صحة المستند

امسح الرمز بكاميرا الهاتف لعرض النسخة المعتمدة من الموارد البشرية.

[للتحقق انقر هنا](#)

مستند داخلي صادر عن إدارة الموارد البشرية في شركة النخيل الرقمية (شركة مثال) • رقم المستند SIM-2026-02-55c1e5a8 • الفترة فبراير 2026 — 11 رمضان 1447 هـ.
نسبة الحضور = (أيام الحضور + أيام التأخر) ÷ أيام العمل المقررة.