



ملف الموظف الشهري

كشف الراتب وسجل الحضور والانصراف وسجل المهام للفترة فبراير 2026، في مستند واحد.

84

الدرجة العامة من 100

جيد جداً

محمد أحمد الشريف

مهندس دعم في قسم تقنية المعلومات

379

إجمالي دقائق التأخر

115.6

إجمالي ساعات العمل الصافية

68.4%

الانتظام في مواعيد الدوام

89.5%

نسبة الحضور

كشف الراتب

مشتق من كشف الحضور أدناه ومن قرارات الإدارة المؤقتة. أجر اليوم 280,00 ريال وأجر الساعة 35,00 ريال.

المبلغ	الاستقطاعات
560,00 ريال	خصم الغياب (يومان)
220,00 ريال	خصم التأخير (379 دقيقة)
0,00 ريال	الجزاءات المخصصة
144,00 ريال	قسط السلفة
840,00 ريال	التأمينات الاجتماعية
1,764,00 ريال	إجمالي الاستقطاعات

المبلغ	المستحقات
8,400,00 ريال	الراتب الأساسي
0,00 ريال	البدلات
0,00 ريال	بدل العمل الإضافي
0,00 ريال	المكافآت
8,400,00 ريال	إجمالي المستحقات

صافي الراتب 6,636,00 ريال

(إجمالي المستحقات ناقص إجمالي الاستقطاعات)

قرارات الإدارة

النوع	المبلغ	السبب	السند
جزاء	560,00 ريال	حسب 2 يوم غياب عن شهر 02-2026 بواقع 280.00 ريالاً لليوم.	مشاهدة نص القرار MTQ-D-56
جزاء	220,00 ريال	حسب تأخر مجموعه 379 دقيقة خلال شهر 02-2026.	مشاهدة نص القرار MTQ-D-57
قسط سلفة	144,00 ريال	قسط سلفة صرفت بمبلغ 144.00 ريالاً ويُخصم من راتب شهر 02-2026.	مشاهدة نص القرار MTQ-D-55

سجلّ الحضور والانصراف

أيام العمل المقررة	19 يوماً	إجمالي دقائق التأخر	379 دقيقة
أيام الحضور في الوقت	13 يوماً	متوسط ساعات العمل اليومية	6.8 ساعة
أيام التأخر	4 أيام	إجمالي ساعات العمل الصافية	115.6 ساعة
أيام الغياب	يومان	طلبات إجازة معتمدة	0
أيام الإجازة	لا أيام	طلبات إجازة قيد الاعتماد	0

كشف الحضور والانصراف اليومي

سجلّ الشهر كاملاً بأوقات الحضور والانصراف الفعلية، بما فيها أيام العطل. بداية الدوام الرسمية 08:00، وفترة السماح 15 دقيقة.

اليوم	الحضور	الانصراف	الاستراحة	الصافي	التأخر	الحالة
الأحد 01/02	08:13	16:38	51 دقيقة	7.6 ساعة	—	حضور
الاثنين 02/02	09:35	17:37	43 دقيقة	7.3 ساعة	95 دقيقة	تأخر
الثلاثاء 03/02	—	—	—	—	—	غياب
الأربعاء 04/02	08:04	17:04	31 دقيقة	8.5 ساعة	—	حضور
الخميس 05/02	08:14	17:02	44 دقيقة	8.1 ساعة	—	حضور
الجمعة 06/02	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
السبت 07/02	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
الأحد 08/02	08:07	16:19	57 دقيقة	7.3 ساعة	—	حضور
الاثنين 09/02	09:35	17:50	54 دقيقة	7.3 ساعة	95 دقيقة	تأخر
الثلاثاء 10/02	08:00	16:27	50 دقيقة	7.6 ساعة	—	حضور
الأربعاء 11/02	07:50	16:22	58 دقيقة	7.6 ساعة	—	حضور
الخميس 12/02	—	—	—	—	—	غياب
الجمعة 13/02	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية

اليوم	الحضور	الانصراف	الاستراحة	الصافي	التأخر	الحالة
السبت 14/02	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
الأحد 15/02	08:13	16:30	54 دقيقة	7.4 ساعة	—	حضور
الاثنين 16/02	08:07	16:23	38 دقيقة	7.6 ساعة	—	حضور
الثلاثاء 17/02	08:09	14:39	64 دقيقة	5.4 ساعة	—	حضور
الأربعاء 18/02	09:35	16:05	63 دقيقة	5.5 ساعة	95 دقيقة	تأخر
الخميس 19/02	07:52	14:44	54 دقيقة	6.0 ساعة	—	حضور
الجمعة 20/02	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
السبت 21/02	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
الأحد 22/02	—	—	—	—	—	يوم التأسيس
الاثنين 23/02	08:08	14:19	53 دقيقة	5.3 ساعة	—	حضور
الثلاثاء 24/02	07:50	14:39	57 دقيقة	5.9 ساعة	—	حضور
الأربعاء 25/02	09:34	16:21	63 دقيقة	5.7 ساعة	94 دقيقة	تأخر
الخميس 26/02	08:06	14:23	40 دقيقة	5.6 ساعة	—	حضور
الجمعة 27/02	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
السبت 28/02	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية

إنجاز المهام

إجمالي المهام	المنجزة	منها متأخرة	جارية	لم تُنجز	نسبة الإنجاز
10	9	0	1	0	90.0%

تفصيل المهام

المهمة	النوع	تاريخ التوكيل	تاريخ الاستحقاق	تاريخ الإنجاز	نسبة الاكتمال	التقييم	المهمة
تنفيذ اختبارات اختراق بسيطة على الأنظمة الداخلية	مهام عامة	01/02	01/02	01/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-078-02-2026
تأمين الاتصالات بين الخوادم وتطبيقات العملاء باستخدام الشهادات الرقمية	خدمة عملاء	07/02	09/02	08/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-079-02-2026
إعداد بيئة تطوير محلية للمطورين الجدد	مهام عامة	23/02	26/02	26/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-080-02-2026
إعداد أدوات مراقبة تلقائية للتنبيه عند انقطاع الخدمات	مهام عامة	14/02	18/02	17/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-081-02-2026

المهمة	النوع	تاريخ التوكيل	تاريخ الاستحقاق	تاريخ الإنجاز	نسبة الاكتمال	التقييم	المهمة
مراجعة سجلات الأخطاء في التطبيقات وتحديد أولويات الإصلاح	صيانة	22/02	25/02	24/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-082-02-2026
مراجعة وتحديث سياسات كلمات المرور والمصادقة الثنائية	مراجعة	01/02	01/02	—	64%	جيد	مشاهدة المهمة م-083-02-2026
استكشاف أخطاء الشبكة الداخلية وإصلاح مشاكل الاتصال	صيانة	25/02	26/02	25/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-084-02-2026
إدارة النسخ الاحتياطية لقواعد البيانات السحابية للعملاء	خدمة عملاء	06/02	08/02	08/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-085-02-2026
تنفيذ ترحيل بيانات العملاء من أنظمة قديمة إلى أنظمة الشركة	خدمة عملاء	07/02	10/02	10/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-086-02-2026
مراجعة أداء قواعد البيانات وتحسين الاستعلامات البطيئة	مراجعة	18/02	19/02	19/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-087-02-2026

تحليل الأداء

لم يُرفق تحليل تفصيلي لهذه الفترة. تُعتمد المؤشرات الرقمية الواردة أعلاه أساساً للتقييم، ويمكن طلب التحليل التفصيلي من إدارة الموارد البشرية.

28 فبراير 2026 • 11 رمضان 1447 هـ

تم الاطلاع — الموارد البشرية / مدير الشركة

28 فبراير 2026 • 11 رمضان 1447 هـ

اطلاع الموظف على المستند

للتحقق من صحة المستند

امسح الرمز بكاميرا الهاتف لعرض النسخة المعتمدة من الموارد البشرية.



[للتحقق انقر هنا](#)

مستند داخلي صادر عن إدارة الموارد البشرية في شركة النخيل الرقمية (شركة مثال) • رقم المستند SIM-2026-02-55c1e5a8 • الفترة فبراير 2026 — 11 رمضان 1447 هـ.
نسبة الحضور = (أيام الحضور + أيام التأخر) ÷ أيام العمل المقررة.