



ملف الموظف الشهري

كشف الراتب وسجل الحضور والانصراف وسجل المهام للفترة فبراير 2026، في مستند واحد.

88

الدرجة العامة من 100

جيد جداً

نورة بنت سعد العتيبي

محاسبة أولى - قسم المالية

50

إجمالي دقائق التأخر

110.1

إجمالي ساعات العمل الصافية

78.9%

الانتظام في مواعيد الدوام

84.2%

نسبة الحضور

كشف الراتب

مشتق من كشف الحضور أدناه ومن قرارات الإدارة المؤقتة. أجر اليوم 183,33 ريال وأجر الساعة 22,92 ريال.

المبلغ	الاستقطاعات
550,00 ريال	خصم الغياب (3 أيام)
19,00 ريال	خصم التأخير (50 دقيقة)
0,00 ريال	الجزاءات المخصصة
36,00 ريال	قسط السلفة
550,00 ريال	التأمينات الاجتماعية
1.155,00 ريال	إجمالي الاستقطاعات

المبلغ	المستحقات
5.500,00 ريال	الراتب الأساسي
0,00 ريال	البدلات
0,00 ريال	بدل العمل الإضافي
0,00 ريال	المكافآت
5.500,00 ريال	إجمالي المستحقات

صافي الراتب 4.345,00 ريال

(إجمالي المستحقات ناقص إجمالي الاستقطاعات)

قرارات الإدارة

النوع	المبلغ	السبب	السند
جزاء	550,00 ريال	حسب 3 يوم غياب عن شهر 02-2026 بواقع 183.33 ريالاً لليوم.	مشاهدة نص القرار MTQ-D-59
جزاء	19,00 ريال	حسب تأخير مجموعه 50 دقيقة خلال شهر 02-2026.	مشاهدة نص القرار MTQ-D-60
قسط سلفة	36,00 ريال	قسط سلفة صُرفت بمبلغ 36.00 ريالاً ويُخصم من راتب شهر 02-2026.	مشاهدة نص القرار MTQ-D-58

سجلّ الحضور والانصراف

أيام العمل المقررة	19 يوماً	إجمالي دقائق التأخر	50 دقيقة
أيام الحضور في الوقت	15 يوماً	متوسط ساعات العمل اليومية	6.9 ساعة
أيام التأخر	يوم واحد	إجمالي ساعات العمل الصافية	110.1 ساعة
أيام الغياب	3 أيام	طلبات إجازة معتمدة	0
أيام الإجازة	لا أيام	طلبات إجازة قيد الاعتماد	0

كشف الحضور والانصراف اليومي

سجلّ الشهر كاملاً بأوقات الحضور والانصراف الفعلية، بما فيها أيام العطل. بداية الدوام الرسمية 08:00، وفترة السماح 15 دقيقة.

اليوم	الحضور	الانصراف	الاستراحة	الصافي	التأخر	الحالة
الأحد 01/02	08:07	16:08	31 دقيقة	7.5 ساعة	—	حضور
الاثنين 02/02	07:58	16:01	51 دقيقة	7.2 ساعة	—	حضور
الثلاثاء 03/02	07:51	16:22	59 دقيقة	7.5 ساعة	—	حضور
الأربعاء 04/02	08:50	16:54	66 دقيقة	7.0 ساعة	50 دقيقة	تأخر
الخميس 05/02	—	—	—	—	—	غياب
الجمعة 06/02	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
السبت 07/02	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
الأحد 08/02	07:54	16:44	50 دقيقة	8 ساعات	—	حضور
الاثنين 09/02	—	—	—	—	—	غياب
الثلاثاء 10/02	07:51	16:40	53 دقيقة	7.9 ساعة	—	حضور
الأربعاء 11/02	08:03	16:51	39 دقيقة	8.2 ساعة	—	حضور
الخميس 12/02	07:51	16:06	68 دقيقة	7.1 ساعة	—	حضور
الجمعة 13/02	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية

اليوم	الحضور	الانصراف	الاستراحة	الصافي	التأخر	الحالة
السبت 14/02	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
الأحد 15/02	07:56	16:08	51 دقيقة	7.3 ساعة	—	حضور
الاثنين 16/02	07:53	16:29	42 دقيقة	7.9 ساعة	—	حضور
الثلاثاء 17/02	07:52	14:51	69 دقيقة	5.8 ساعة	—	حضور
الأربعاء 18/02	08:13	14:26	47 دقيقة	5.4 ساعة	—	حضور
الخميس 19/02	08:12	14:21	50 دقيقة	5.3 ساعة	—	حضور
الجمعة 20/02	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
السبت 21/02	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
الأحد 22/02	—	—	—	—	—	يوم التأسيس
الاثنين 23/02	08:12	14:26	31 دقيقة	5.7 ساعة	—	حضور
الثلاثاء 24/02	—	—	—	—	—	غياب
الأربعاء 25/02	07:58	14:28	31 دقيقة	6.0 ساعة	—	حضور
الخميس 26/02	08:01	14:55	46 دقيقة	6.1 ساعة	—	حضور
الجمعة 27/02	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
السبت 28/02	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية

إنجاز المهام

إجمالي المهام	المنجزة	منها متأخرة	جارية	لم تُنجز	نسبة الإنجاز
9	9	1	0	0	100.0%

تفصيل المهام

المهمة	النوع	تاريخ التوكيل	تاريخ الاستحقاق	تاريخ الإنجاز	نسبة الاكتمال	التقييم	المهمة
إعداد قيود الإيرادات من عقود الصيانة الشهرية	صيانة	23/02	25/02	24/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-027-2026-م
إعداد قيود الإيرادات من مشاريع التطوير المخصصة	مهام عامة	14/02	18/02	17/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-028-2026-م
مراجعة فواتير شراء تراخيص برمجيات من موردين محليين	مراجعة	16/02	19/02	21/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-029-2026-م
إعداد قيود الإيرادات من عقود الاستشارات التقنية	مهام عامة	14/02	15/02	14/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-030-2026-م

المهمة	النوع	تاريخ التوكيل	تاريخ الاستحقاق	تاريخ الإنجاز	نسبة الاكتمال	التقييم	المهمة
متابعة فواتير مشروع تطوير نظام إدارة علاقات عملاء لعميل	متابعة	10/02	12/02	11/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-031-02-2026
متابعة فواتير مشروع تطوير تطبيق ويب لعميل في قطاع التعليم	متابعة	09/02	11/02	11/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-032-02-2026
تسوية حساب العملاء لعمليات البيع عبر متجر التطبيقات	تسويات	13/02	16/02	15/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-033-02-2026
مراجعة فواتير شركة التأمين الطبي للموظفين وعائلاتهم	مراجعة	06/02	08/02	07/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-034-02-2026
إعداد قيود الإيرادات من بيع تراخيص البرمجيات الجاهزة	مهام عامة	12/02	15/02	15/02	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-035-02-2026

تحليل الأداء

لم يُرفَق تحليل تفصيلي لهذه الفترة. تُعتمد المؤشرات الرقمية الواردة أعلاه أساساً للتقييم، ويمكن طلب التحليل التفصيلي من إدارة الموارد البشرية.

28 فبراير 2026 • 11 رمضان 1447 هـ

تم الاطلاع — الموارد البشرية / مدير الشركة

28 فبراير 2026 • 11 رمضان 1447 هـ

اطلاع الموظف على المستند

للتحقّق من صحّة المستند

امسح الرمز بكاميرا الهاتف لعرض النسخة المعتمدة من الموارد البشرية.



[للتحقّق انقر هنا](#)

مستند داخلي صادر عن إدارة الموارد البشرية في شركة النخيل الرقمية (شركة مثال) • رقم المستند SIM-2026-02-55c1e5a8 • الفترة فبراير 2026 — 11 رمضان 1447 هـ.
نسبة الحضور = (أيام الحضور + أيام التأخّر) ÷ أيام العمل المقرّرة.