



سجل المهام

المهام الموكلة إلى الموظف وحالة إنجازها خلال الفترة مارس 2026.

93

الدرجة العامة من 100

ممتاز

أميرة السبيعي

أخصائية خدمة عملاء - قسم خدمة العملاء

لا شيء

مهام لم تُنجز

12

المهام المنجزة، وكلها في مواعييدها

100.0%

نسبة إنجاز المهام

إنجاز المهام

إجمالي المهام	المنجزة	منها متأخرة	جارية	لم تُنجز	نسبة الإنجاز
12	12	0	0	0	100.0%

تفصيل المهام

المهمة	النوع	تاريخ التوكيل	تاريخ الاستحقاق	تاريخ الإنجاز	نسبة الاكتمال	التقييم	المهمة
تحليل أسباب تكرار شكاوى العملاء حول منتج معين	خدمة عملاء	13/03	18/03	17/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-082-03-2026
تدريب موظفي الدعم الجدد على نظام تذاكر الشركة	دعم	16/03	17/03	16/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-083-03-2026
متابعة تذاكر الدعم المفتوحة مع فريق التطوير	متابعة	27/03	31/03	31/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-084-03-2026
الرد على استفسارات العملاء عبر البريد الإلكتروني	خدمة عملاء	12/03	16/03	16/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-085-03-2026
إدارة حسابات التواصل الاجتماعي لخدمة العملاء	تنسيق	30/03	31/03	31/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-086-03-2026

المهمة	النوع	تاريخ التوكيل	تاريخ الاستحقاق	تاريخ الإنجاز	نسبة الاكتمال	التقييم	المهمة
المشاركة في اجتماعات تحسين تجربة العملاء الأسبوعية	تنسيق	22/03	23/03	22/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-087-03-2026
إعداد تقرير شهري عن أداء خدمة العملاء	تقارير	01/03	02/03	01/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-088-03-2026
إعداد قوالب ردود جاهزة للاستفسارات المتكررة	خدمة عملاء	08/03	10/03	09/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-089-03-2026
اختبار واجهات المستخدم الجديدة من منظور العميل	خدمة عملاء	20/03	25/03	24/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-090-03-2026
استقبال مكالمات العملاء وتسجيل طلبات الدعم الفني	إدخال بيانات	11/03	12/03	11/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-091-03-2026
تحديث قاعدة معرفة العملاء بأسئلة الدعم الشائعة	خدمة عملاء	30/03	31/03	30/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-092-03-2026
التنسيق مع فريق المبيعات لتسليم حسابات العملاء الجدد	تنسيق	20/03	23/03	22/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-093-03-2026

تحليل الأداء

لم يُرفق تحليل تفصيلي لهذه الفترة. تُعتمد المؤشرات الرقمية الواردة أعلاه أساساً للتقييم، ويمكن طلب التحليل التفصيلي من إدارة الموارد البشرية.

31 مارس 2026 • 12 شوال 1447 هـ

تم الاطلاع — الموارد البشرية / مدير الشركة

31 مارس 2026 • 12 شوال 1447 هـ

إطلاع الموظف على المستند

للتحقق من صحة المستند

امسح الرمز بكاميرا الهاتف لعرض النسخة المعتمدة من الموارد البشرية.



[للتحقق انقر هنا](#)

مستند داخلي صادر عن إدارة الموارد البشرية في شركة النخيل الرقمية (شركة مثال) • رقم المستند SIM-2026-03-55c1e5a8 • الفترة مارس 2026 — 12 شوال 1447 هـ.
نسبة الحضور = (أيام الحضور + أيام التأخر) ÷ أيام العمل المقررة.