



سجل المهام

المهام الموكلة إلى الموظف وحالة إنجازها خلال الفترة مارس 2026.

83

الدرجة العامة من 100

جيد جداً

عبدالرحمن القحطاني

مدير عمليات - قسم العمليات

2

مهام لم تُنجز

10

المهام المنجزة، وكلها في مواعيدها

71.4%

نسبة إنجاز المهام

إنجاز المهام

إجمالي المهام	المنجزة	منها متأخرة	جارية	لم تُنجز	نسبة الإنجاز
14	10	0	2	2	71.4%

تفصيل المهام

المهمة	النوع	تاريخ التوكيل	تاريخ الاستحقاق	تاريخ الإنجاز	نسبة الاكتمال	التقييم	المهمة
مراجعة إجراءات تصعيد الأعطال التقنية الحرجة وتحديثها	مراجعة	10/03	11/03	11/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة 010-03-2026-م
تحديث سجل المخاطر التشغيلية المتعلقة بتسليم المشاريع	تسليم	15/03	18/03	—	83%	جيد جداً	مشاهدة المهمة 011-03-2026-م
مراجعة طلبات شراء أجهزة وتراخيص برمجيات لفريق العمليات	مراجعة	11/03	15/03	14/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة 012-03-2026-م
تحديث خطة توزيع موارد فريق العمليات على مشاريع الشهر القادم	مهام عامة	05/03	09/03	09/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة 013-03-2026-م

المهمة	النوع	تاريخ التوكيل	تاريخ الاستحقاق	تاريخ الإنجاز	نسبة الاكتمال	التقييم	المهمة
تنسيق جدول مناورات فريق الدعم الفني خلال إجازة عيد الفطر	تنسيق	01/03	02/03	02/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-014-03-2026
إعداد تقرير مؤشرات الأداء التشغيلية للربع الحالي	تقارير	06/03	11/03	—	29%	جيد	مشاهدة المهمة م-015-03-2026
متابعة تنفيذ خطة تدريب فريق الدعم الفني على منتج جديد	متابعة	03/03	04/03	—	26%	جيد	مشاهدة المهمة م-016-03-2026
متابعة تنفيذ خطة النسخ الاحتياطي الدوري لبيئات العملاء	متابعة	01/03	04/03	03/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-017-03-2026
مراجعة سير مشاريع تطوير البرمجيات الجارية مع قادة الفرق	مراجعة	29/03	31/03	—	73%	جيد	مشاهدة المهمة م-018-03-2026
تحليل أسباب تكرار بلاغات انقطاع الخدمة لدى أحد العملاء الرئيسيين	خدمة عملاء	26/03	30/03	30/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-019-03-2026
مراجعة عقود الصيانة والدعم الفني القائمة مع العملاء	صيانة	14/03	15/03	15/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-020-03-2026
مراجعة تقارير الحضور والانصراف لفريق العمليات	مراجعة	25/03	30/03	30/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-021-03-2026
إعداد تقرير استهلاك موارد الحوسبة السحابية للشهر الماضي	تقارير	04/03	09/03	08/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-022-03-2026
تنسيق مع فريق التطوير لجدولة إصدار تحديث رئيسي لأحد المنتجات	تنسيق	01/03	02/03	01/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-023-03-2026

تحليل الأداء

لم يُرفَق تحليل تفصيلي لهذه الفترة. تُعتمد المؤشرات الرقمية الواردة أعلاه أساساً للتقييم، ويمكن طلب التحليل التفصيلي من إدارة الموارد البشرية.

تم الاطلاع — الموارد البشرية / مدير الشركة

31 مارس 2026 • 12 شوال 1447 هـ

اطلاع الموظف على المستند

31 مارس 2026 • 12 شوال 1447 هـ



للتحقق من صحة المستند

امسح الرمز بكاميرا الهاتف لعرض النسخة المعتمدة من الموارد البشرية.

[للتحقق انقر هنا](#)

مستند داخلي صادر عن إدارة الموارد البشرية في شركة النخيل الرقمية (شركة مثال) • رقم المستند SIM-2026-03-55c1e5a8 • الفترة مارس 2026 — 12 شوال 1447 هـ.
نسبة الحضور = (أيام الحضور + أيام التأخر) ÷ أيام العمل المقررة.