



سجل المهام

المهام الموكلة إلى الموظف وحالة إنجازها خلال الفترة مارس 2026.

91

الدرجة العامة من 100

ممتاز

فيصل الدوسري

مندوب مبيعات - قسم المبيعات

لا شيء

مهام لم تُنجز

11

المهام المنجزة، وكلها في مواعييدها

100.0%

نسبة إنجاز المهام

إنجاز المهام

إجمالي المهام	المنجزة	منها متأخرة	جارية	لم تُنجز	نسبة الإنجاز
11	11	0	0	0	100.0%

تفصيل المهام

المهمة	النوع	تاريخ التوكيل	تاريخ الاستحقاق	تاريخ الإنجاز	نسبة الاكتمال	التقييم	المهمة
تنسيق زيارة ميدانية لعميل محتمل في قطاع التعليم	تنسيق	23/03	25/03	24/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة 062-03-2026-م
مراجعة بنود عقد صيانة سنوي مع عميل حالي	صيانة	01/03	02/03	02/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة 063-03-2026-م
تحديث قائمة العملاء المحتملين في قطاع البنوك	خدمة عملاء	02/03	04/03	03/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة 064-03-2026-م
دراسة منافس في سوق أنظمة الفوترة الإلكترونية	مهام عامة	19/03	23/03	23/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة 065-03-2026-م
إعداد تقرير أسبوعي بفرص البيع قيد التفاوض	تقارير	01/03	01/03	01/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة 066-03-2026-م

المهمة	النوع	تاريخ التوكيل	تاريخ الاستحقاق	تاريخ الإنجاز	نسبة الاكتمال	التقييم	المهمة
متابعة طلب عرض سعر مرسل لشركة لوجستية	متابعة	15/03	18/03	18/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-067-03-2026
إعداد رد رسمي على استفسار فني من عميل	خدمة عملاء	01/03	01/03	01/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-068-03-2026
إعداد عرض توضيحي لنظام إدارة المخزون لشركة أدوية	إعداد عروض	20/03	23/03	22/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-069-03-2026
الاتصال بعملاء لم يجددوا اشتراك الدعم الفني	خدمة عملاء	08/03	11/03	10/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-070-03-2026
إعداد عرض سعر مخصص لنظام إدارة الموارد البشرية لشركة تجزئة	إعداد عروض	26/03	31/03	30/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-071-03-2026
المشاركة في معرض تقنية معلومات بمدينة الرياض	إعداد عروض	22/03	26/03	25/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-072-03-2026

تحليل الأداء

لم يُرقَّق تحليل تفصيلي لهذه الفترة. تُعتمد المؤشرات الرقمية الواردة أعلاه أساساً للتقييم، ويمكن طلب التحليل التفصيلي من إدارة الموارد البشرية.

31 مارس 2026 · 12 شوال 1447 هـ

تم الاطلاع — الموارد البشرية / مدير الشركة

31 مارس 2026 · 12 شوال 1447 هـ

اطلاع الموظف على المستند

للتحقّق من صحة المستند

امسح الرمز بكاميرا الهاتف لعرض النسخة المعتمدة من الموارد البشرية.



[للتحقّق انقر هنا](#)

مستند داخلي صادر عن إدارة الموارد البشرية في شركة النخيل الرقمية (شركة مثال) · رقم المستند SIM-2026-03-55c1e5a8 · الفترة مارس 2026 — 12 شوال 1447 هـ.
نسبة الحضور = (أيام الحضور + أيام التأخّر) ÷ أيام العمل المقرّرة.