



سجل المهام

المهام الموكلة إلى الموظف وحالة إنجازها خلال الفترة مارس 2026.

93

الدرجة العامة من 100

ممتاز

نورة بنت سعد العتيبي

محاسبة أولى ٠ قسم المالية

لا شيء

مهام لم تُنجز

11

المهام المنجزة، منها مهمتان بعد الموعد

100.0%

نسبة إنجاز المهام

إنجاز المهام

إجمالي المهام	المنجزة	منها متأخرة	جارية	لم تُنجز	نسبة الإنجاز
11	11	2	0	0	100.0%

تفصيل المهام

المهمة	النوع	تاريخ التوكيل	تاريخ الاستحقاق	تاريخ الإنجاز	نسبة الاكتمال	التقييم	المهمة
مطابقة كشف حساب بنكي مع القيد المسجلة لعمليات بيع تراخيص البرمجيات	استلام	06/03	11/03	11/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-2026-03-024
مراجعة عقود صيانة سنوية مع عملاء الشركة وتحديد الإيرادات المستحقة	صيانة	04/03	08/03	08/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-2026-03-025
إعداد إقرار ضريبة القيمة المضافة عن مبيعات الاشتراكات السحابية	مهام عامة	04/03	08/03	08/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-2026-03-026
مراجعة فواتير مزودي خدمات الإنترنت والاتصالات للشركة	مراجعة	22/03	25/03	26/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-2026-03-027

المهمة	النوع	تاريخ التوكيل	تاريخ الاستحقاق	تاريخ الإنجاز	نسبة الاكتمال	التقييم	المهمة
مراجعة عقود تراخيص البرمجيات المشتراة من موردين أجنب	مراجعة	21/03	26/03	26/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-028-03-2026
تحديث جدول إهلاك أصول الشركة من أجهزة وخوادم وبرمجيات	تنسيق	22/03	26/03	25/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-029-03-2026
تسجيل فواتير مشروع تطوير تطبيق جوال صادر لعميل في قطاع التجزئة	إدخال بيانات	12/03	15/03	14/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-030-03-2026
إعداد قيود التسويات البنكية لعمليات الدفع الإلكتروني عبر مدى	تسويات	09/03	10/03	09/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-031-03-2026
احتساب مخصص الديون المشكوك في تحصيلها لعملاء مشاريع البرمجيات المتأخرين	متابعة	01/03	03/03	06/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-032-03-2026
تسوية حساب الموردين لشركات استضافة الخوادم السحابية	تسويات	17/03	18/03	17/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-033-03-2026
إعداد قيود الرواتب الشهرية لموظفي قسم تطوير البرمجيات	مهام عامة	21/03	24/03	24/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-034-03-2026

تحليل الأداء

لم يُرفَق تحليل تفصيلي لهذه الفترة. تُعتمد المؤشرات الرقمية الواردة أعلاه أساساً للتقييم، ويمكن طلب التحليل التفصيلي من إدارة الموارد البشرية.



للتحقق من صحة المستند

امسح الرمز بكاميرا الهاتف لعرض النسخة المعتمدة من الموارد البشرية.

[للتحقق انقر هنا](#)

مستند داخلي صادر عن إدارة الموارد البشرية في شركة النخيل الرقمية (شركة مثال) • رقم المستند SIM-2026-03-55c1e5a8 • الفترة مارس 2026 – 12 شوال 1447 هـ.
نسبة الحضور = (أيام الحضور + أيام التأخر) ÷ أيام العمل المقررة.