



ملف الموظف الشهري

كشف الراتب وسجل الحضور والانصراف وسجل المهام للفترة مارس 2026، في مستند واحد.

84

الدرجة العامة من 100

جيد جداً

خالد بن عبدالله المطيري

مطور برمجيات - قسم تقنية المعلومات

242

إجمالي دقائق التأخر

121.1

إجمالي ساعات العمل الصافية

76.2%

الانتظام في مواعيد الدوام

90.5%

نسبة الحضور

كشف الراتب

مشتق من كشف الحضور أدناه ومن قرارات الإدارة المؤقتة. أجر اليوم 136,67 ريال وأجر الساعة 17,08 ريال.

المبلغ	الاستقطاعات	المبلغ	المستحقات
ريال 273,33	خصم الغياب (يومان)	ريال 4,100,00	الراتب الأساسي
ريال 89,67	خصم التأخير (242 دقيقة)	ريال 0,00	البدلات
ريال 0,00	الجزاءات المخصصة	ريال 0,00	بدل العمل الإضافي
ريال 88,00	قسط السلفة	ريال 0,00	المكافآت
ريال 410,00	التأمينات الاجتماعية	ريال 0,00	إجمالي المستحقات
ريال 861,00	إجمالي الاستقطاعات	ريال 4,100,00	

صافي الراتب 3,239,00 ريال

(إجمالي المستحقات ناقص إجمالي الاستقطاعات)

قرارات الإدارة

النوع	المبلغ	السبب	السند
جزاء	273,33 ريال	حسب 2 يوم غياب عن شهر 03-2026 بواقع 136.66 ريالاً لليوم.	مشاهدة نص القرار MTQ-D-65
جزاء	89,67 ريال	حسب تأخر مجموعه 242 دقيقة خلال شهر 03-2026.	مشاهدة نص القرار MTQ-D-66
قسط سلفة	88,00 ريال	قسط سلفة صُرفت بمبلغ 88.00 ريالاً ويُخصم من راتب شهر 03-2026.	مشاهدة نص القرار MTQ-D-64

سجلّ الحضور والانصراف

أيام العمل المقررة	21 يوماً	إجمالي دقائق التأخر	242 دقيقة
أيام الحضور في الوقت	16 يوماً	متوسط ساعات العمل اليومية	6.4 ساعة
أيام التأخر	3 أيام	إجمالي ساعات العمل الصافية	121.1 ساعة
أيام الغياب	يومان	طلبات إجازة معتمدة	0
أيام الإجازة	لا أيام	طلبات إجازة قيد الاعتماد	0

كشف الحضور والانصراف اليومي

سجلّ الشهر كاملاً بأوقات الحضور والانصراف الفعلية، بما فيها أيام العطل. بداية الدوام الرسمية 08:00، وفترة السماح 15 دقيقة.

اليوم	الحضور	الانصراف	الاستراحة	الصافي	التأخر	الحالة
الأحد 01/03	08:05	14:58	60 دقيقة	5.9 ساعة	—	حضور
الاثنين 02/03	07:52	14:10	51 دقيقة	5.5 ساعة	—	حضور
الثلاثاء 03/03	—	—	—	—	—	غياب
الأربعاء 04/03	08:00	14:46	52 دقيقة	5.9 ساعة	—	حضور
الخميس 05/03	08:02	14:48	61 دقيقة	5.8 ساعة	—	حضور
الجمعة 06/03	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
السبت 07/03	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
الأحد 08/03	09:21	15:51	62 دقيقة	5.5 ساعة	81 دقيقة	تأخر
الاثنين 09/03	08:09	15:00	58 دقيقة	5.9 ساعة	—	حضور
الثلاثاء 10/03	08:10	14:16	45 دقيقة	5.3 ساعة	—	حضور
الأربعاء 11/03	09:21	16:05	65 دقيقة	5.7 ساعة	81 دقيقة	تأخر
الخميس 12/03	08:15	14:32	57 دقيقة	5.3 ساعة	—	حضور
الجمعة 13/03	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية

اليوم	الحضور	الانصراف	الاستراحة	الصافي	التأخر	الحالة
السبت 14/03	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
الأحد 15/03	08:09	15:02	55 دقيقة	6.0 ساعة	—	حضور
الاثنين 16/03	07:57	14:54	57 دقيقة	6 ساعات	—	حضور
الثلاثاء 17/03	08:14	14:54	50 دقيقة	5.8 ساعة	—	حضور
الأربعاء 18/03	09:20	16:17	35 دقيقة	6.4 ساعة	80 دقيقة	تأخر
الخميس 19/03	—	—	—	—	—	عيد الفطر
الجمعة 20/03	—	—	—	—	—	عيد الفطر
السبت 21/03	—	—	—	—	—	عيد الفطر
الأحد 22/03	—	—	—	—	—	عيد الفطر
الاثنين 23/03	08:12	16:42	42 دقيقة	7.8 ساعة	—	حضور
الثلاثاء 24/03	08:00	16:53	67 دقيقة	7.8 ساعة	—	حضور
الأربعاء 25/03	08:01	16:20	36 دقيقة	7.7 ساعة	—	حضور
الخميس 26/03	08:09	16:51	51 دقيقة	7.8 ساعة	—	حضور
الجمعة 27/03	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
السبت 28/03	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
الأحد 29/03	—	—	—	—	—	غياب
الاثنين 30/03	07:52	16:26	37 دقيقة	8.0 ساعة	—	حضور
الثلاثاء 31/03	08:08	16:25	65 دقيقة	7.2 ساعة	—	حضور

إنجاز المهام

إجمالي المهام	المنجزة	منها متأخرة	جارية	لم تُنجز	نسبة الإنجاز
12	10	1	1	1	83.3%

تفصيل المهام

المهمة	النوع	تاريخ التوكيل	تاريخ الاستحقاق	تاريخ الإنجاز	نسبة الاكتمال	التقييم	المهمة
إصلاح رابط معطل في صفحة توثيق واجهة التطبيق البرمجية للمطورين الخارجيين	صيانة	06/03	11/03	11/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-2026-035-03

المهمة	النوع	تاريخ التوكيل	تاريخ الاستحقاق	تاريخ الإنجاز	نسبة الاكتمال	التقييم	المهمة
معالجة شكاوى عميل من بطء تحميل صفحة تفاصيل المشروع على متصفح الجوال	خدمة عملاء	21/03	24/03	—	57%	جيد	مشاهدة المهمة م-036-2026-03
تحديث مكتبة برمجية قديمة تستخدم في نظام الفوترة إلى إصدار مدعوم	مهام عامة	10/03	11/03	11/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-037-2026-03
تطوير واجهة برمجية لربط نظام الفوترة مع بوابة زانكا لإصدار الفواتير الإلكترونية	مهام عامة	09/03	12/03	15/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-038-2026-03
بناء أداة داخلية لاستيراد بيانات العملاء من ملفات جداول بيانات إلى نظام إدارة العلاقات	خدمة عملاء	01/03	04/03	04/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-039-2026-03
إصلاح خلل في تقرير المبيعات الشهرية يظهر أرقاماً غير مطابقة لسجلات نظام المحاسبة	صيانة	06/03	09/03	08/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-040-2026-03
تحسين سرعة استعلام جلب قائمة المشاريع في لوحة تحكم الموظفين	مهام عامة	07/03	12/03	12/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-041-2026-03
بناء شاشة إعدادات جديدة لتفعيل أو تعطيل إشعارات البريد الإلكتروني التلقائية للعملاء	خدمة عملاء	04/03	08/03	—	57%	جيد	مشاهدة المهمة م-042-2026-03
كتابة اختبارات تلقائية لوحدة حساب الضريبة في نظام الفوترة	مهام عامة	23/03	25/03	24/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-043-2026-03
مراجعة سجلات أخطاء النظام الأسبوعية وتصنيف الأعطال المتكررة	مراجعة	01/03	01/03	01/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-044-2026-03

المهمة	النوع	تاريخ التوكيل	تاريخ الاستحقاق	تاريخ الإنجاز	نسبة الاكتمال	التقييم	المهمة
إضافة خاصية تصدير تقرير حضور الموظفين إلى ملف متوافق مع نظام قوى	تقارير	01/03	04/03	03/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-045-03-2026
تطوير واجهة لعرض حالة طلبات الدفع الإلكتروني عبر مدى في لوحة العمل	إعداد عروض	04/03	08/03	07/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-046-03-2026

تحليل الأداء

لم يُرفَق تحليل تفصيلي لهذه الفترة. تُعتمد المؤشرات الرقمية الواردة أعلاه أساساً للتقييم، ويمكن طلب التحليل التفصيلي من إدارة الموارد البشرية.

تم الاطلاع — الموارد البشرية / مدير الشركة	31 مارس 2026 · 12 شوال 1447 هـ
اطلاع الموظف على المستند	31 مارس 2026 · 12 شوال 1447 هـ

للتحقّق من صحة المستند

امسح الرمز بكاميرا الهاتف لعرض النسخة المعتمدة من الموارد البشرية.

للتحقّق انقر هنا



مستند داخلي صادر عن إدارة الموارد البشرية في شركة النخيل الرقمية (شركة مثال) · رقم المستند SIM-2026-03-55c1e5a8 · الفترة مارس 2026 — 12 شوال 1447 هـ.
نسبة الحضور = (أيام الحضور + أيام التأخّر) ÷ أيام العمل المقرّرة.