



ملف الموظف الشهري

كشف الراتب وسجل الحضور والانصراف وسجل المهام للفترة مارس 2026، في مستند واحد.

85

الدرجة العامة من 100

جيد جداً

ريم القرني

مصممة واجهات - قسم تقنية المعلومات

448

إجمالي دقائق التأخر

118.8

إجمالي ساعات العمل الصافية

71.4%

الانتظام في مواعيد الدوام

90.5%

نسبة الحضور

كشف الراتب

مشتق من كشف الحضور أدناه ومن قرارات الإدارة المؤقتة. أجر اليوم 186,67 ريال وأجر الساعة 23,33 ريال.

المبلغ	الاستقطاعات
373,33 ريال	خصم الغياب (يومان)
228,67 ريال	خصم التأخير (448 دقيقة)
0,00 ريال	الجزاءات المخصصة
14,00 ريال	قسط السلفة
560,00 ريال	التأمينات الاجتماعية
1.176,00 ريال	إجمالي الاستقطاعات

المبلغ	المستحقات
5.600,00 ريال	الراتب الأساسي
0,00 ريال	البدلات
0,00 ريال	بدل العمل الإضافي
0,00 ريال	المكافآت
5.600,00 ريال	إجمالي المستحقات

صافي الراتب 4.424,00 ريال

(إجمالي المستحقات ناقص إجمالي الاستقطاعات)

قرارات الإدارة

النوع	المبلغ	السبب	السند
جزاء	373,33 ريال	حسب 2 يوم غياب عن شهر 03-2026 بواقع 186.66 ريالاً لليوم.	مشاهدة نص القرار MTQ-D-68
جزاء	228,67 ريال	حسب تأخر مجموعه 448 دقيقة خلال شهر 03-2026.	مشاهدة نص القرار MTQ-D-69
قسط سلفة	14,00 ريال	قسط سلفة صُرفت بمبلغ 14.00 ريالاً ويُخصم من راتب شهر 03-2026.	مشاهدة نص القرار MTQ-D-67

سجلّ الحضور والانصراف

أيام العمل المقررة	21 يوماً	إجمالي دقائق التأخر	448 دقيقة
أيام الحضور في الوقت	15 يوماً	متوسط ساعات العمل اليومية	6.3 ساعة
أيام التأخر	4 أيام	إجمالي ساعات العمل الصافية	118.8 ساعة
أيام الغياب	يومان	طلبات إجازة معتمدة	0
أيام الإجازة	لا أيام	طلبات إجازة قيد الاعتماد	0

كشف الحضور والانصراف اليومي

سجلّ الشهر كاملاً بأوقات الحضور والانصراف الفعلية، بما فيها أيام العطل. بداية الدوام الرسمية 08:00، وفترة السماح 15 دقيقة.

اليوم	الحضور	الانصراف	الاستراحة	الصافي	التأخر	الحالة
الأحد 01/03	07:55	14:53	71 دقيقة	5.8 ساعة	—	حضور
الاثنين 02/03	—	—	—	—	—	غياب
الثلاثاء 03/03	09:52	16:28	53 دقيقة	5.7 ساعة	112 دقيقة	تأخر
الأربعاء 04/03	08:09	14:58	59 دقيقة	5.8 ساعة	—	حضور
الخميس 05/03	08:03	14:18	67 دقيقة	5.1 ساعة	—	حضور
الجمعة 06/03	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
السبت 07/03	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
الأحد 08/03	07:54	14:37	55 دقيقة	5.8 ساعة	—	حضور
الاثنين 09/03	08:13	15:13	36 دقيقة	6.4 ساعة	—	حضور
الثلاثاء 10/03	07:51	14:37	68 دقيقة	5.6 ساعة	—	حضور
الأربعاء 11/03	09:52	16:29	52 دقيقة	5.8 ساعة	112 دقيقة	تأخر
الخميس 12/03	08:05	14:15	42 دقيقة	5.5 ساعة	—	حضور
الجمعة 13/03	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية

اليوم	الحضور	الانصراف	الاستراحة	الصافي	التأخر	الحالة
السبت 14/03	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
الأحد 15/03	08:08	14:10	62 دقيقة	5 ساعات	—	حضور
الاثنين 16/03	08:03	14:03	31 دقيقة	5.5 ساعة	—	حضور
الثلاثاء 17/03	08:07	14:58	59 دقيقة	5.9 ساعة	—	حضور
الأربعاء 18/03	08:15	14:16	45 دقيقة	5.3 ساعة	—	حضور
الخميس 19/03	—	—	—	—	—	عيد الفطر
الجمعة 20/03	—	—	—	—	—	عيد الفطر
السبت 21/03	—	—	—	—	—	عيد الفطر
الأحد 22/03	—	—	—	—	—	عيد الفطر
الاثنين 23/03	09:52	18:36	62 دقيقة	7.7 ساعة	112 دقيقة تأخر	تأخر
الثلاثاء 24/03	08:00	16:17	51 دقيقة	7.4 ساعة	—	حضور
الأربعاء 25/03	09:52	18:12	40 دقيقة	7.7 ساعة	112 دقيقة تأخر	تأخر
الخميس 26/03	—	—	—	—	—	غياب
الجمعة 27/03	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
السبت 28/03	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
الأحد 29/03	08:02	16:39	64 دقيقة	7.5 ساعة	—	حضور
الاثنين 30/03	08:14	17:07	54 دقيقة	8.0 ساعة	—	حضور
الثلاثاء 31/03	08:05	16:07	45 دقيقة	7.3 ساعة	—	حضور

إنجاز المهام

إجمالي المهام	المنجزة	منها متأخرة	جارية	لم تُنجز	نسبة الإنجاز
8	7	0	1	0	87.5%

تفصيل المهام

المهمة	النوع	تاريخ التوكيل	تاريخ الاستحقاق	تاريخ الإنجاز	نسبة الاكتمال	التقييم	المهمة
تصميم شاشة إشعارات التنبيهات في تطبيق المراسلة الداخلي	مهام عامة	28/03	30/03	29/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-107-03-2026
تصميم أيقونات مخصصة لحالات المشروع في نظام تتبع المهام	مهام عامة	06/03	09/03	08/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-108-03-2026

المهمة	النوع	تاريخ التوكيل	تاريخ الاستحقاق	تاريخ الإنجاز	نسبة الاكتمال	التقييم	المهمة
تصميم نموذج إدخال بيانات مشروع جديد في نظام إدارة المشاريع	إدخال بيانات	09/03	11/03	11/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-109-03-2026
اختبار قابلية استخدام نموذج أولي لتطبيق الجوال مع 5 مستخدمين من داخل الشركة	مهام عامة	01/03	05/03	05/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-110-03-2026
مراجعة تجربة المستخدم لنموذج تسجيل الدخول في تطبيق إدارة المشاريع الداخلي	مراجعة	08/03	10/03	10/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-111-03-2026
تصميم صفحة هبوط لحملة تسويقية لإطلاق ميزة التقارير المتقدمة	تسويات	01/03	03/03	—	68%	جيد	مشاهدة المهمة م-112-03-2026
تصميم واجهة بحث متقدم في قاعدة بيانات العملاء	خدمة عملاء	01/03	05/03	04/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-113-03-2026
توثيق أنماط التنقل بين الشاشات في تطبيق إدارة علاقات العملاء	توثيق	01/03	05/03	05/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-114-03-2026

تحليل الأداء

لم يُرفَق تحليل تفصيلي لهذه الفترة. تُعتمد المؤشرات الرقمية الواردة أعلاه أساساً للتقييم، ويمكن طلب التحليل التفصيلي من إدارة الموارد البشرية.

31 مارس 2026 · 12 شوال 1447 هـ

تم الاطلاع — الموارد البشرية / مدير الشركة

31 مارس 2026 · 12 شوال 1447 هـ

إطلاع الموظف على المستند

للتحقّق من صحّة المستند

امسح الرمز بكاميرا الهاتف لعرض النسخة المعتمدة من الموارد البشرية.



للتحقّق انقر هنا

مستند داخلي صادر عن إدارة الموارد البشرية في شركة النخيل الرقمية (شركة مثال) · رقم المستند SIM-2026-03-55c1e5a8 · الفترة مارس 2026 — 12 شوال 1447 هـ.
نسبة الحضور = (أيام الحضور + أيام التأخّر) ÷ أيام العمل المقرّرة.