



ملف الموظف الشهري

كشف الراتب وسجل الحضور والانصراف وسجل المهام للفترة مارس 2026، في مستند واحد.

93

الدرجة العامة من 100

ممتاز

سارة الحربي

أخصائية موارد بشرية - قسم الموارد البشرية

107

إجمالي دقائق التأخر

123.1

إجمالي ساعات العمل الصافية

85.7%

الانتظام في مواعيد الدوام

90.5%

نسبة الحضور

كشف الراتب

مشتق من كشف الحضور أدناه ومن قرارات الإدارة المؤقتة. أجر اليوم 173,33 ريال وأجر الساعة 21,67 ريال.

المبلغ	الاستقطاعات	المبلغ	المستحقات
346,66 ريال	خصم الغياب (يومان)	5,200,00 ريال	الراتب الأساسي
51,34 ريال	خصم التأخير (107 دقيقة)	0,00 ريال	البدلات
0,00 ريال	الجزاءات المخصصة	0,00 ريال	بدل العمل الإضافي
174,00 ريال	قسط السلفة	0,00 ريال	المكافآت
520,00 ريال	التأمينات الاجتماعية	0,00 ريال	إجمالي المستحقات
1,092,00 ريال	إجمالي الاستقطاعات	5,200,00 ريال	

صافي الراتب 4,108,00 ريال

(إجمالي المستحقات ناقص إجمالي الاستقطاعات)

قرارات الإدارة

النوع	المبلغ	السبب	السند
جزاء	346,66 ريال	حسم 2 يوم غياب عن شهر 03-2026 بواقع 173.33 ريالاً لليوم.	مشاهدة نص القرار MTQ-D-71
جزاء	51,34 ريال	حسم تأخير مجموعه 107 دقيقة خلال شهر 03-2026.	مشاهدة نص القرار MTQ-D-72
قسط سلفة	174,00 ريال	قسط سلفة صُرفت بمبلغ 174.00 ريالاً ويُخصم من راتب شهر 03-2026.	مشاهدة نص القرار MTQ-D-70

سجلّ الحضور والانصراف

أيام العمل المقررة	21 يوماً	إجمالي دقائق التأخر	107 دقائق
أيام الحضور في الوقت	18 يوماً	متوسط ساعات العمل اليومية	6.5 ساعة
أيام التأخر	يوم واحد	إجمالي ساعات العمل الصافية	123.1 ساعة
أيام الغياب	يومان	طلبات إجازة معتمدة	0
أيام الإجازة	لا أيام	طلبات إجازة قيد الاعتماد	0

كشف الحضور والانصراف اليومي

سجلّ الشهر كاملاً بأوقات الحضور والانصراف الفعلية، بما فيها أيام العطل. بداية الدوام الرسمية 08:00، وفترة السماح 15 دقيقة.

اليوم	الحضور	الانصراف	الاستراحة	الصافي	التأخر	الحالة
الأحد 01/03	08:04	15:01	37 دقيقة	6.3 ساعة	—	حضور
الاثنين 02/03	08:04	14:34	42 دقيقة	5.8 ساعة	—	حضور
الثلاثاء 03/03	07:50	14:07	38 دقيقة	5.7 ساعة	—	حضور
الأربعاء 04/03	08:15	14:15	48 دقيقة	5.2 ساعة	—	حضور
الخميس 05/03	08:11	14:17	38 دقيقة	5.5 ساعة	—	حضور
الجمعة 06/03	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
السبت 07/03	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
الأحد 08/03	08:11	15:11	64 دقيقة	5.9 ساعة	—	حضور
الاثنين 09/03	08:03	14:03	59 دقيقة	5.0 ساعة	—	حضور
الثلاثاء 10/03	07:57	14:47	49 دقيقة	6.0 ساعة	—	حضور
الأربعاء 11/03	07:58	14:22	54 دقيقة	5.5 ساعة	—	حضور
الخميس 12/03	—	—	—	—	—	غياب
الجمعة 13/03	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية

اليوم	الحضور	الانصراف	الاستراحة	الصافي	التأخر	الحالة
السبت 14/03	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
الأحد 15/03	08:13	15:12	42 دقيقة	6.3 ساعة	—	حضور
الاثنين 16/03	08:13	14:37	35 دقيقة	5.8 ساعة	—	حضور
الثلاثاء 17/03	—	—	—	—	—	غياب
الأربعاء 18/03	08:14	15:06	35 دقيقة	6.3 ساعة	—	حضور
الخميس 19/03	—	—	—	—	—	عيد الفطر
الجمعة 20/03	—	—	—	—	—	عيد الفطر
السبت 21/03	—	—	—	—	—	عيد الفطر
الأحد 22/03	—	—	—	—	—	عيد الفطر
الاثنين 23/03	08:11	16:52	61 دقيقة	7.7 ساعة	—	حضور
الثلاثاء 24/03	07:57	16:32	62 دقيقة	7.5 ساعة	—	حضور
الأربعاء 25/03	07:54	16:30	45 دقيقة	7.8 ساعة	—	حضور
الخميس 26/03	09:47	18:22	52 دقيقة	7.7 ساعة	107 دقائق	تأخر
الجمعة 27/03	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
السبت 28/03	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
الأحد 29/03	07:53	16:25	44 دقيقة	7.8 ساعة	—	حضور
الاثنين 30/03	08:08	16:52	60 دقيقة	7.7 ساعة	—	حضور
الثلاثاء 31/03	07:58	16:18	51 دقيقة	7.5 ساعة	—	حضور

إنجاز المهام

إجمالي المهام	المنجزة	منها متأخرة	جارية	لم تُنجز	نسبة الإنجاز
8	8	0	0	0	100.0%

تفصيل المهام

المهمة	النوع	تاريخ التوكيل	تاريخ الاستحقاق	تاريخ الإنجاز	نسبة الاكتمال	التقييم	المهمة
تنظيم مقابلات أولية لمرشحين لوظيفة محلل بيانات	مهام عامة	18/03	23/03	23/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-2026-03-002
متابعة طلبات نقل الكفالة للموظفين الوافدين عبر قوى	متابعة	10/03	15/03	14/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-2026-03-003

المهمة	النوع	تاريخ التوكيل	تاريخ الاستحقاق	تاريخ الإنجاز	نسبة الاكتمال	التقييم	المهمة
إعداد عرض وظيفي لمرشح لوظيفة مدير مشروع تقني	إعداد عروض	14/03	18/03	17/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-004-03-2026
إعداد كشف الرواتب الشهري بالتنسيق مع المحاسب	تنسيق	23/03	26/03	25/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-005-03-2026
إعداد مسودة عقد عمل لمهندس ضمان جودة متعاقد	مهام عامة	25/03	26/03	26/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-006-03-2026
إعداد تقرير الغياب الشهري لفريق التطوير	تقارير	07/03	09/03	09/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-007-03-2026
تحديث بيانات الموظفين في نظام قوى بعد تعيين مطور واجهات جديد	إدخال بيانات	03/03	08/03	07/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-008-03-2026
تحديث هيكل الرواتب بعد مراجعة سوق العمل لتخصصات البرمجة	مراجعة	20/03	25/03	24/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-009-03-2026

تحليل الأداء

لم يُرفق تحليل تفصيلي لهذه الفترة. تُعتمد المؤشرات الرقمية الواردة أعلاه أساساً للتقييم، ويمكن طلب التحليل التفصيلي من إدارة الموارد البشرية.

31 مارس 2026 · 12 شوال 1447 هـ

تم الاطلاع — الموارد البشرية / مدير الشركة

31 مارس 2026 · 12 شوال 1447 هـ

اطلاع الموظف على المستند

للتحقق من صحة المستند

اسمح الرمز بكاميرا الهاتف لعرض النسخة المعتمدة من الموارد البشرية.



[للتحقق انقر هنا](#)

مستند داخلي صادر عن إدارة الموارد البشرية في شركة النخيل الرقمية (شركة مثال) · رقم المستند SIM-2026-03-55c1e5a8 · الفترة مارس 2026 — 12 شوال 1447 هـ.
نسبة الحضور = (أيام الحضور + أيام التأخر) ÷ أيام العمل المقررة.