



ملف الموظف الشهري

كشف الراتب وسجل الحضور والانصراف وسجل المهام للفترة مارس 2026، في مستند واحد.

91

الدرجة العامة من 100

ممتاز

فيصل الدوسري

مندوب مبيعات - قسم المبيعات

208

إجمالي دقائق التأخر

120.0

إجمالي ساعات العمل الصافية

81.0%

الانتظام في مواعيد الدوام

90.5%

نسبة الحضور

كشف الراتب

مشتق من كشف الحضور أدناه ومن قرارات الإدارة المؤقتة. أجر اليوم 270,00 ريال وأجر الساعة 33,75 ريال.

المبلغ	الاستقطاعات	المبلغ	المستحقات
ريال 540,00	خصم الغياب (يومان)	ريال 8,100,00	الراتب الأساسي
ريال 156,00	خصم التأخير (208 دقيقة)	ريال 0,00	البدلات
ريال 0,00	الجزاءات المخصصة	ريال 0,00	بدل العمل الإضافي
ريال 195,00	قسط السلفة	ريال 0,00	المكافآت
ريال 810,00	التأمينات الاجتماعية	ريال 8,100,00	إجمالي المستحقات
ريال 1,701,00	إجمالي الاستقطاعات		

صافي الراتب 6,399,00 ريال

(إجمالي المستحقات ناقص إجمالي الاستقطاعات)

قرارات الإدارة

النوع	المبلغ	السبب	السند
جزاء	540,00 ريال	حسم 2 يوم غياب عن شهر 03-2026 بواقع 270.00 ريالاً لليوم.	مشاهدة نص القرار MTQ-D-80
جزاء	156,00 ريال	حسم تأخر مجموعه 208 دقيقة خلال شهر 03-2026.	مشاهدة نص القرار MTQ-D-81
قسط سلفة	195,00 ريال	قسط سلفة صرفت بمبلغ 195.00 ريالاً ويُخصم من راتب شهر 03-2026.	مشاهدة نص القرار MTQ-D-79

سجلّ الحضور والانصراف

أيام العمل المقررة	21 يوماً	إجمالي دقائق التأخر	208 دقائق
أيام الحضور في الوقت	17 يوماً	متوسط ساعات العمل اليومية	6.3 ساعة
أيام التأخر	يومان	إجمالي ساعات العمل الصافية	120.0 ساعة
أيام الغياب	يومان	طلبات إجازة معتمدة	0
أيام الإجازة	لا أيام	طلبات إجازة قيد الاعتماد	0

كشف الحضور والانصراف اليومي

سجلّ الشهر كاملاً بأوقات الحضور والانصراف الفعلية، بما فيها أيام العطل. بداية الدوام الرسمية 08:00، وفترة السماح 15 دقيقة.

اليوم	الحضور	الانصراف	الاستراحة	الصافي	التأخر	الحالة
الأحد 01/03	07:53	14:49	42 دقيقة	6.2 ساعة	—	حضور
الاثنين 02/03	08:13	14:21	33 دقيقة	5.6 ساعة	—	حضور
الثلاثاء 03/03	—	—	—	—	—	غياب
الأربعاء 04/03	08:11	14:11	69 دقيقة	4.8 ساعة	—	حضور
الخميس 05/03	08:12	14:51	60 دقيقة	5.7 ساعة	—	حضور
الجمعة 06/03	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
السبت 07/03	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
الأحد 08/03	08:12	14:29	45 دقيقة	5.5 ساعة	—	حضور
الاثنين 09/03	07:54	14:25	43 دقيقة	5.8 ساعة	—	حضور
الثلاثاء 10/03	07:57	14:20	45 دقيقة	5.6 ساعة	—	حضور
الأربعاء 11/03	09:44	16:36	65 دقيقة	5.8 ساعة	104 دقائق	تأخر
الخميس 12/03	08:04	14:16	43 دقيقة	5.5 ساعة	—	حضور
الجمعة 13/03	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية

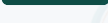
اليوم	الحضور	الانصراف	الاستراحة	الصافي	التأخر	الحالة
السبت 14/03	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
الأحد 15/03	07:56	13:59	55 دقيقة	5.1 ساعة	—	حضور
الاثنين 16/03	07:50	14:07	56 دقيقة	5.3 ساعة	—	حضور
الثلاثاء 17/03	07:52	14:50	40 دقيقة	6.3 ساعة	—	حضور
الأربعاء 18/03	08:14	15:14	61 دقيقة	6.0 ساعة	—	حضور
الخميس 19/03	—	—	—	—	—	عيد الفطر
الجمعة 20/03	—	—	—	—	—	عيد الفطر
السبت 21/03	—	—	—	—	—	عيد الفطر
الأحد 22/03	—	—	—	—	—	عيد الفطر
الاثنين 23/03	07:53	16:21	51 دقيقة	7.6 ساعة	—	حضور
الثلاثاء 24/03	—	—	—	—	—	غياب
الأربعاء 25/03	09:44	18:37	55 دقيقة	8.0 ساعة	104 دقائق	تأخر
الخميس 26/03	08:01	16:19	45 دقيقة	7.5 ساعة	—	حضور
الجمعة 27/03	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
السبت 28/03	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
الأحد 29/03	08:08	16:54	50 دقيقة	7.9 ساعة	—	حضور
الاثنين 30/03	08:13	16:53	62 دقيقة	7.6 ساعة	—	حضور
الثلاثاء 31/03	08:04	16:52	52 دقيقة	7.9 ساعة	—	حضور

إنجاز المهام

إجمالي المهام	المنجزة	منها متأخرة	جارية	لم تُنجز	نسبة الإنجاز
11	11	0	0	0	100.0%

تفصيل المهام

المهمة	النوع	تاريخ التوكيل	تاريخ الاستحقاق	تاريخ الإنجاز	نسبة الاكتمال	التقييم	المهمة
تنسيق زيارة ميدانية لعميل محتمل في قطاع التعليم	تنسيق	23/03	25/03	24/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة 062-03-2026-م
مراجعة بنود عقد صيانة سنوي مع عميل حالي	صيانة	01/03	02/03	02/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة 063-03-2026-م

المهمة	النوع	تاريخ التوكيل	تاريخ الاستحقاق	تاريخ الإنجاز	نسبة الاكتمال	التقييم	المهمة
مشاهدة المهمة م-064-03-2026	خدمة عملاء	02/03	04/03	03/03	100% 	ممتاز	تحديث قائمة العملاء المحتملين في قطاع البنوك
مشاهدة المهمة م-065-03-2026	مهام عامة	19/03	23/03	23/03	100% 	ممتاز	دراسة منافس في سوق أنظمة الفوترة الإلكترونية
مشاهدة المهمة م-066-03-2026	تقارير	01/03	01/03	01/03	100% 	ممتاز	إعداد تقرير أسبوعي بفرص البيع قيد التفاوض
مشاهدة المهمة م-067-03-2026	متابعة	15/03	18/03	18/03	100% 	ممتاز	متابعة طلب عرض سعر مرسل لشركة لوجستية
مشاهدة المهمة م-068-03-2026	خدمة عملاء	01/03	01/03	01/03	100% 	ممتاز	إعداد رد رسمي على استفسار فني من عميل
مشاهدة المهمة م-069-03-2026	إعداد عروض	20/03	23/03	22/03	100% 	ممتاز	إعداد عرض توضيحي لنظام إدارة المخزون لشركة أدوية
مشاهدة المهمة م-070-03-2026	خدمة عملاء	08/03	11/03	10/03	100% 	ممتاز	الاتصال بعملاء لم يجددوا اشتراك الدعم الفني
مشاهدة المهمة م-071-03-2026	إعداد عروض	26/03	31/03	30/03	100% 	ممتاز	إعداد عرض سعر مخصص لنظام إدارة الموارد البشرية لشركة تجزئة
مشاهدة المهمة م-072-03-2026	إعداد عروض	22/03	26/03	25/03	100% 	ممتاز	المشاركة في معرض تقنية معلومات بمدينة الرياض

تحليل الأداء

لم يُرفق تحليل تفصيلي لهذه الفترة. تُعتمد المؤشرات الرقمية الواردة أعلاه أساساً للتقييم، ويمكن طلب التحليل التفصيلي من إدارة الموارد البشرية.



للتحقق من صحة المستند

امسح الرمز بكاميرا الهاتف لعرض النسخة المعتمدة من الموارد البشرية.

[للتحقق انقر هنا](#)

مستند داخلي صادر عن إدارة الموارد البشرية في شركة النخيل الرقمية (شركة مثال) • رقم المستند SIM-2026-03-55c1e5a8 • الفترة مارس 2026 – 12 شوال 1447 هـ.
نسبة الحضور = (أيام الحضور + أيام التأخر) ÷ أيام العمل المقررة.