



ملف الموظف الشهري

كشف الراتب وسجل الحضور والانصراف وسجل المهام للفترة مارس 2026، في مستند واحد.

90

الدرجة العامة من 100

ممتاز

لطيفة الشمري

أخصائية تسويق - قسم التسويق

290

إجمالي دقائق التأخر

124.3

إجمالي ساعات العمل الصافية

76.2%

الانتظام في مواعيد الدوام

90.5%

نسبة الحضور

كشف الراتب

مشتق من كشف الحضور أدناه ومن قرارات الإدارة المؤقتة. أجر اليوم 190,00 ريال وأجر الساعة 23,75 ريال.

المبلغ	الاستقطاعات	المبلغ	المستحقات
380,00 ريال	خصم الغياب (يومان)	5,700,00 ريال	الراتب الأساسي
151,00 ريال	خصم التأخير (290 دقيقة)	0,00 ريال	البدلات
0,00 ريال	الجزاءات المخصصة	0,00 ريال	بدل العمل الإضافي
96,00 ريال	قسط السلفة	0,00 ريال	المكافآت
570,00 ريال	التأمينات الاجتماعية	5,700,00 ريال	إجمالي المستحقات
1,197,00 ريال	إجمالي الاستقطاعات		

صافي الراتب 4,503,00 ريال

(إجمالي المستحقات ناقص إجمالي الاستقطاعات)

قرارات الإدارة

النوع	المبلغ	السبب	السند
جزاء	380,00 ريال	حسم 2 يوم غياب عن شهر 03-2026 بواقع 190.00 ريالاً لليوم.	مشاهدة نص القرار MTQ-D-83
جزاء	151,00 ريال	حسم تأخر مجموعته 290 دقيقة خلال شهر 03-2026.	مشاهدة نص القرار MTQ-D-84
قسط سلفة	96,00 ريال	قسط سلفة صُرفت بمبلغ 96.00 ريالاً ويُخصم من راتب شهر 03-2026.	مشاهدة نص القرار MTQ-D-82

سجلّ الحضور والانصراف

أيام العمل المقررة	21 يوماً	إجمالي دقائق التأخر	290 دقيقة
أيام الحضور في الوقت	16 يوماً	متوسط ساعات العمل اليومية	6.5 ساعة
أيام التأخر	3 أيام	إجمالي ساعات العمل الصافية	124.3 ساعة
أيام الغياب	يومان	طلبات إجازة معتمدة	0
أيام الإجازة	لا أيام	طلبات إجازة قيد الاعتماد	0

كشف الحضور والانصراف اليومي

سجلّ الشهر كاملاً بأوقات الحضور والانصراف الفعلية، بما فيها أيام العطل. بداية الدوام الرسمية 08:00، وفترة السماح 15 دقيقة.

اليوم	الحضور	الانصراف	الاستراحة	الصافي	التأخر	الحالة
الأحد 01/03	07:53	13:53	62 دقيقة	5.0 ساعة	—	حضور
الاثنين 02/03	08:11	14:48	41 دقيقة	5.9 ساعة	—	حضور
الثلاثاء 03/03	08:13	14:45	32 دقيقة	6 ساعات	—	حضور
الأربعاء 04/03	—	—	—	—	—	غياب
الخميس 05/03	08:02	14:29	31 دقيقة	5.9 ساعة	—	حضور
الجمعة 06/03	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
السبت 07/03	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
الأحد 08/03	09:37	16:10	39 دقيقة	5.9 ساعة	97 دقيقة	تأخر
الاثنين 09/03	08:13	14:26	58 دقيقة	5.3 ساعة	—	حضور
الثلاثاء 10/03	08:15	14:45	47 دقيقة	5.7 ساعة	—	حضور
الأربعاء 11/03	08:02	14:40	37 دقيقة	6.0 ساعة	—	حضور
الخميس 12/03	08:05	14:56	44 دقيقة	6.1 ساعة	—	حضور
الجمعة 13/03	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية

اليوم	الحضور	الانصراف	الاستراحة	الصافي	التأخر	الحالة
السبت 14/03	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
الأحد 15/03	08:14	14:50	37 دقيقة	6.0 ساعة	—	حضور
الاثنين 16/03	09:37	16:29	32 دقيقة	6.3 ساعة	97 دقيقة	تأخر
الثلاثاء 17/03	08:00	14:55	43 دقيقة	6.2 ساعة	—	حضور
الأربعاء 18/03	—	—	—	—	—	غياب
الخميس 19/03	—	—	—	—	—	عيد الفطر
الجمعة 20/03	—	—	—	—	—	عيد الفطر
السبت 21/03	—	—	—	—	—	عيد الفطر
الأحد 22/03	—	—	—	—	—	عيد الفطر
الاثنين 23/03	07:58	16:07	64 دقيقة	7.1 ساعة	—	حضور
الثلاثاء 24/03	07:52	16:37	34 دقيقة	8.2 ساعة	—	حضور
الأربعاء 25/03	08:05	16:09	39 دقيقة	7.4 ساعة	—	حضور
الخميس 26/03	08:12	16:53	39 دقيقة	8.0 ساعة	—	حضور
الجمعة 27/03	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
السبت 28/03	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
الأحد 29/03	07:54	16:51	56 دقيقة	8.0 ساعة	—	حضور
الاثنين 30/03	08:02	16:41	32 دقيقة	8.1 ساعة	—	حضور
الثلاثاء 31/03	09:36	17:43	61 دقيقة	7.1 ساعة	96 دقيقة	تأخر

إنجاز المهام

إجمالي المهام	المنجزة	منها متأخرة	جارية	لم تُنجز	نسبة الإنجاز
15	15	1	0	0	100.0%

تفصيل المهام

المهمة	النوع	تاريخ التوكيل	تاريخ الاستحقاق	تاريخ الإنجاز	نسبة الاكتمال	التقييم	المهمة
تنظيم لقاء تعريفى مع شركاء تقنيين محتملين	مهام عامة	07/03	10/03	12/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-2026-047-03
إعداد رسائل بريد إلكتروني تسويقية لإطلاق ميزة جديدة	تسويات	10/03	11/03	10/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-2026-048-03

المهمة	النوع	تاريخ التوكيل	تاريخ الاستحقاق	تاريخ الإنجاز	نسبة الاكتمال	التقييم	المهمة
إعداد خطة المحتوى الشهرية لمنصات التواصل الاجتماعي	تنسيق	20/03	23/03	22/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-049-03-2026
إدارة حملة إعلانية ممولة على منصات التواصل الاجتماعي	تنسيق	21/03	23/03	22/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-050-03-2026
تنظيم ندوة تعريفية عبر الإنترنت عن حلول التحول الرقمي	مهام عامة	21/03	26/03	25/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-051-03-2026
تحديث صفحات الشركة على منصات التوظيف لجذب المواهب التقنية	مهام عامة	23/03	26/03	26/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-052-03-2026
تحليل المنافسين في سوق حلول تقنية المعلومات المحلي	مهام عامة	25/03	30/03	29/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-053-03-2026
كتابة دراسة حالة لمشروع تطوير نظام إدارة مخزون لعميل	خدمة عملاء	01/03	01/03	01/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-054-03-2026
إدارة مسابقة على وسائل التواصل الاجتماعي لزيادة التفاعل	تنسيق	07/03	09/03	09/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-055-03-2026
إعداد تقرير شهري عن مؤشرات التسويق الرئيسية	تسويات	19/03	24/03	23/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-056-03-2026
مراجعة محتوى الموقع الإلكتروني وتحسين صفحات الهبوط	مراجعة	06/03	08/03	08/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-057-03-2026
تحديث بيانات العملاء المحتملين في نظام إدارة علاقات العملاء	إدخال بيانات	01/03	05/03	04/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-058-03-2026
كتابة تدوينة تقنية عن أفضل ممارسات أمن المعلومات للشركات الصغيرة	مهام عامة	13/03	17/03	17/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-059-03-2026

المهمة	النوع	تاريخ التوكيل	تاريخ الاستحقاق	تاريخ الإنجاز	نسبة الاكتمال	التقييم	المهمة
إعداد عرض تقديمي لخدمات تطوير البرمجيات لعمل جديد	إعداد عروض	04/03	05/03	05/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-060-03-2026
تحليل أداء حملات التسويق الرقمي للربع السابق	تسويات	25/03	29/03	29/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-061-03-2026

تحليل الأداء

لم يُرفَق تحليل تفصيلي لهذه الفترة. تُعتمد المؤشرات الرقمية الواردة أعلاه أساساً للتقييم، ويمكن طلب التحليل التفصيلي من إدارة الموارد البشرية.

تم الاطلاع — الموارد البشرية / مدير الشركة	31 مارس 2026 · 12 شوال 1447 هـ
اطلاع الموظف على المستند	31 مارس 2026 · 12 شوال 1447 هـ

للتحقق من صحة المستند

امسح الرمز بكاميرا الهاتف لعرض النسخة المعتمدة من الموارد البشرية.

للتحقق انقر هنا



مستند داخلي صادر عن إدارة الموارد البشرية في شركة النخيل الرقمية (شركة مثال) · رقم المستند SIM-2026-03-55c1e5a8 · الفترة مارس 2026 — 12 شوال 1447 هـ.
نسبة الحضور = (أيام الحضور + أيام التأخر) ÷ أيام العمل المقررة.