



ملف الموظف الشهري

كشف الراتب وسجل الحضور والانصراف وسجل المهام للفترة مارس 2026، في مستند واحد.

93

الدرجة العامة من 100

ممتاز

نورة بنت سعد العتيبي

محاسبة أولى - قسم المالية

103

إجمالي دقائق التأخر

118.2

إجمالي ساعات العمل الصافية

85.7%

الانتظام في مواعيد الدوام

90.5%

نسبة الحضور

كشف الراتب

مشتق من كشف الحضور أدناه ومن قرارات الإدارة المؤقتة. أجر اليوم 183,33 ريال وأجر الساعة 22,92 ريال.

المبلغ	الاستقطاعات
366,66 ريال	خصم الغياب (يومان)
51,34 ريال	خصم التأخير (103 دقيقة)
0,00 ريال	الجزاءات المخصصة
187,00 ريال	قسط السلفة
550,00 ريال	التأمينات الاجتماعية
1.155,00 ريال	إجمالي الاستقطاعات

المبلغ	المستحقات
5.500,00 ريال	الراتب الأساسي
0,00 ريال	البدلات
0,00 ريال	بدل العمل الإضافي
0,00 ريال	المكافآت
5.500,00 ريال	إجمالي المستحقات

صافي الراتب 4.345,00 ريال

(إجمالي المستحقات ناقص إجمالي الاستقطاعات)

قرارات الإدارة

النوع	المبلغ	السبب	السند
جزاء	366,66 ريال	حسب 2 يوم غياب عن شهر 03-2026 بواقع 183.33 ريالاً لليوم.	مشاهدة نص القرار MTQ-D-89
جزاء	51,34 ريال	حسب تأخر مجموعه 103 دقيقة خلال شهر 03-2026.	مشاهدة نص القرار MTQ-D-90
قسط سلفة	187,00 ريال	قسط سلفة صُرفت بمبلغ 187.00 ريالاً ويُخصم من راتب شهر 03-2026.	مشاهدة نص القرار MTQ-D-88

سجلّ الحضور والانصراف

أيام العمل المقررة	21 يوماً	إجمالي دقائق التأخر	103 دقائق
أيام الحضور في الوقت	18 يوماً	متوسط ساعات العمل اليومية	6.2 ساعة
أيام التأخر	يوم واحد	إجمالي ساعات العمل الصافية	118.2 ساعة
أيام الغياب	يومان	طلبات إجازة معتمدة	0
أيام الإجازة	لا أيام	طلبات إجازة قيد الاعتماد	0

كشف الحضور والانصراف اليومي

سجلّ الشهر كاملاً بأوقات الحضور والانصراف الفعلية، بما فيها أيام العطل. بداية الدوام الرسمية 08:00، وفترة السماح 15 دقيقة.

اليوم	الحضور	الانصراف	الاستراحة	الصافي	التأخر	الحالة
الأحد 01/03	07:55	14:14	60 دقيقة	5.3 ساعة	—	حضور
الاثنين 02/03	08:08	14:41	63 دقيقة	5.5 ساعة	—	حضور
الثلاثاء 03/03	09:43	16:09	57 دقيقة	5.5 ساعة	103 دقائق	تأخر
الأربعاء 04/03	07:53	14:50	69 دقيقة	5.8 ساعة	—	حضور
الخميس 05/03	—	—	—	—	—	غياب
الجمعة 06/03	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
السبت 07/03	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
الأحد 08/03	08:09	14:48	49 دقيقة	5.8 ساعة	—	حضور
الاثنين 09/03	07:59	14:03	51 دقيقة	5.2 ساعة	—	حضور
الثلاثاء 10/03	08:06	14:29	44 دقيقة	5.7 ساعة	—	حضور
الأربعاء 11/03	07:52	14:12	53 دقيقة	5.5 ساعة	—	حضور
الخميس 12/03	08:15	14:38	42 دقيقة	5.7 ساعة	—	حضور
الجمعة 13/03	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية

اليوم	الحضور	الانصراف	الاستراحة	الصافي	التأخر	الحالة
السبت 14/03	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
الأحد 15/03	08:15	14:54	48 دقيقة	5.8 ساعة	—	حضور
الاثنين 16/03	07:54	14:26	62 دقيقة	5.5 ساعة	—	حضور
الثلاثاء 17/03	08:07	14:16	53 دقيقة	5.3 ساعة	—	حضور
الأربعاء 18/03	08:10	14:19	50 دقيقة	5.3 ساعة	—	حضور
الخميس 19/03	—	—	—	—	—	عيد الفطر
الجمعة 20/03	—	—	—	—	—	عيد الفطر
السبت 21/03	—	—	—	—	—	عيد الفطر
الأحد 22/03	—	—	—	—	—	عيد الفطر
الاثنين 23/03	08:15	16:35	46 دقيقة	7.6 ساعة	—	حضور
الثلاثاء 24/03	07:52	16:24	47 دقيقة	7.8 ساعة	—	حضور
الأربعاء 25/03	07:57	16:13	35 دقيقة	7.7 ساعة	—	حضور
الخميس 26/03	07:50	16:32	39 دقيقة	8.1 ساعة	—	حضور
الجمعة 27/03	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
السبت 28/03	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
الأحد 29/03	—	—	—	—	—	غياب
الاثنين 30/03	08:08	16:12	43 دقيقة	7.3 ساعة	—	حضور
الثلاثاء 31/03	08:13	16:43	35 دقيقة	7.9 ساعة	—	حضور

إنجاز المهام

إجمالي المهام	المنجزة	منها متأخرة	جارية	لم تُنجز	نسبة الإنجاز
11	11	2	0	0	100.0%

تفصيل المهام

المهمة	النوع	تاريخ التوكيل	تاريخ الاستحقاق	تاريخ الإنجاز	نسبة الاكتمال	التقييم	المهمة
مطابقة كشف حساب بنكي مع القيد المسجلة لعمليات بيع تراخيص البرمجيات	استلام	06/03	11/03	11/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-024-03-2026

المهمة	النوع	تاريخ التوكيل	تاريخ الاستحقاق	تاريخ الإنجاز	نسبة الاكتمال	التقييم	المهمة
مراجعة عقود صيانة سنوية مع عملاء الشركة وتحديد الإيرادات المستحقة	صيانة	04/03	08/03	08/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-025-03-2026
إعداد إقرار ضريبة القيمة المضافة عن مبيعات الاشتراكات السحابية	مهام عامة	04/03	08/03	08/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-026-03-2026
مراجعة فواتير مزودي خدمات الإنترنت والاتصالات للشركة	مراجعة	22/03	25/03	26/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-027-03-2026
مراجعة عقود تراخيص البرمجيات المشتراة من موردين أجنب	مراجعة	21/03	26/03	26/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-028-03-2026
تحديث جدول إهلاك أصول الشركة من أجهزة وخوادم وبرمجيات	تنسيق	22/03	26/03	25/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-029-03-2026
تسجيل فواتير مشروع تطوير تطبيق جوال صادر لعميل في قطاع التجزئة	إدخال بيانات	12/03	15/03	14/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-030-03-2026
إعداد قيود التسويات البنكية لعمليات الدفع الإلكتروني عبر مدى	تسويات	09/03	10/03	09/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-031-03-2026
احتساب مخصص الديون المشكوك في تحصيلها لعملاء مشاريع البرمجيات المتأخرين	متابعة	01/03	03/03	06/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-032-03-2026
تسوية حساب الموردين لشركات استضافة الخوادم السحابية	تسويات	17/03	18/03	17/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-033-03-2026
إعداد قيود الرواتب الشهرية لموظفي قسم تطوير البرمجيات	مهام عامة	21/03	24/03	24/03	100%	ممتاز	مشاهدة المهمة م-034-03-2026

تحليل الأداء

لم يُرفَق تحليل تفصيلي لهذه الفترة. تُعتمد المؤشرات الرقمية الواردة أعلاه أساساً للتقييم، ويمكن طلب التحليل التفصيلي من إدارة الموارد البشرية.

تم الاطلاع – الموارد البشرية / مدير الشركة

31 مارس 2026 • 12 شوال 1447 هـ

اطلاع الموظف على المستند

31 مارس 2026 • 12 شوال 1447 هـ



للتحقّق من صحّة المستند

امسح الرمز بكاميرا الهاتف لعرض النسخة المعتمدة من الموارد البشرية.

[للتحقّق انقر هنا](#)

مستند داخلي صادر عن إدارة الموارد البشرية في شركة النخيل الرقمية (شركة مثال) • رقم المستند SIM-2026-03-55c1e5a8 • الفترة مارس 2026 – 12 شوال 1447 هـ.
نسبة الحضور = (أيام الحضور + أيام التأخر) ÷ أيام العمل المقرّرة.