



سجل المهام

المهام الموكلة إلى الموظف وحالة إنجازها خلال الفترة أغسطس 2026.

0

الدرجة العامة من 100

يحتاج تحسناً

خالد بن عبدالله المطيري

المسمى الوظيفي: مطور برمجيات

لا شيء

مهام جارية

لا شيء

مهام لم تنجز

لا شيء

المهام المنجزة خلال الفترة

0.0%

نسبة إنجاز المهام (0 من 0)

إنجاز المهام

إجمالي المهام	المنجزة	منها متأخرة	جارية	لم تنجز	نسبة الإنجاز
0	0	0	0	0	0.0%

تفصيل المهام

لم تُسند إليه أي مهمة خلال الفترة – لغيابه كامل الشهر.

تحليل الأداء

الموظف خالد بن عبدالله المطيري لم يحضر أي يوم عمل من أصل 22 يوم عمل رسمي في أغسطس 2026، ولم ينجز أي مهمة، وجميع مؤشرات الحضور والإنتاجية صفر. لا توجد أي نقطة قوة يمكن رصدها هذا الشهر. يلزم التحقيق في أسباب الغياب التام واتخاذ إجراء إداري عاجل.

قراءة في الأسباب: لا يمكن تحديد أسباب موضوعية من البيانات المتاحة، حيث لا توجد سجلات حضور أو مهام أو إجازات أو غياب مبرر. يلزم الرجوع إلى الموظف أو مديره المباشر لمعرفة سبب عدم مباشرة العمل طوال الشهر.

التوصيات

وما يستحق الالتفات في الفترة المقبلة: غياب تام عن العمل طوال الشهر، وانعدام الإنتاجية وعدم إنجاز أي مهمة. وعليه، تُوصي إدارة الموارد البشرية بالآتي: إعداد تقرير شهري من صفحة واحدة بقلم الموظف يوضح فيه أسباب عدم الحضور وعدم إنجاز أي مهمة خلال أغسطس 2026، ويُسلّم لمدير تقنية المعلومات خلال 5 أيام عمل من تاريخ اعتماد هذا التقرير.



للتحقق من صحة المستند

امسح الرمز بكاميرا الهاتف لعرض النسخة المعتمدة من الموارد البشرية.

[للتحقق انقر هنا](#)

مستند داخلي صادر عن إدارة الموارد البشرية في شركة النخيل الرقمية (شركة مثال) · رقم المستند RPT-2026-08-55c1e5a8 · الفترة أغسطس 2026 — 18 ربيع الأول 1448 هـ. نسبة الحضور = (أيام الحضور + أيام التأخر) ÷ أيام العمل المقررة.