



سجل المهام

المهام الموكلة إلى الموظف وحالة إنجازها خلال الفترة أغسطس 2026.

0

الدرجة العامة من 100

يحتاج تحسناً

عبدالرحمن القحطاني

المسمى الوظيفي: مدير عمليات

لا شيء

مهام جارية

لا شيء

مهام لم تُنجز

لا شيء

المهام المنجزة خلال الفترة

0.0%

نسبة إنجاز المهام (0 من 0)

إنجاز المهام

إجمالي المهام	المنجزة	منها متأخرة	جارية	لم تُنجز	نسبة الإنجاز
0	0	0	0	0	0.0%

تفصيل المهام

لم تُسند إليه أي مهمة خلال الفترة — لغيابه كامل الشهر.

تحليل الأداء

سجل الموظف صفر أيام حضور وصفر مهام منجزة خلال أغسطس 2026، مما أدى إلى تعطل كامل لمسؤولياته كمدير عمليات. لا توجد أي نقاط قوة يمكن إثباتها بالأرقام المتاحة. يلزم اتخاذ إجراء تاديب وتصححي عاجل، مع متابعة أسبوعية دقيقة لضمان العودة إلى الأداء المطلوب.

قراءة في الأسباب: لا توجد بيانات كافية لتحديد أسباب الغياب وعدم الإنجاز، حيث لم يقدم الموظف أي مبرر موثق أو إجازة معتمدة خلال الفترة.

التوصيات

وما يستحق الانتفات في الفترة المقبلة: غياب تام عن العمل طوال الشهر، وانعدام إنجاز المهام. وعليه، تُوصي إدارة الموارد البشرية بالآتي: تحديد مؤشر رقمي واحد لهذه الوظيفة يُرصد أسبوعياً في ملف مشترك، ويُقارن بالهدف الشهري المقسم على أسابيع.



للتحقق من صحة المستند

امسح الرمز بكاميرا الهاتف لعرض النسخة المعتمدة من الموارد البشرية.

[للتحقق انقر هنا](#)

مستند داخلي صادر عن إدارة الموارد البشرية في شركة النخيل الرقمية (شركة مثال) · رقم المستند RPT-2026-08-55c1e5a8 · الفترة أغسطس 2026 — 18 ربيع الأول 1448 هـ. نسبة الحضور = (أيام الحضور + أيام التأخر) ÷ أيام العمل المقررة.