



سجل المهام

المهام الموكلة إلى الموظف وحالة إنجازها خلال الفترة أغسطس 2026.

0

الدرجة العامة من 100

يحتاج تحسناً

عمر بن ناصر الزهراني

المسمى الوظيفي: مهندس شبكات

لا شيء

مهام جارية

لا شيء

مهام لم تُنجز

لا شيء

المهام المنجزة خلال الفترة

0.0%

نسبة إنجاز المهام (0 من 0)

إنجاز المهام

إجمالي المهام	المنجزة	منها متأخرة	جارية	لم تُنجز	نسبة الإنجاز
0	0	0	0	0	0.0%

تفصيل المهام

لم تُسند إليه أي مهمة خلال الفترة - لغيابه كامل الشهر.

تحليل الأداء

الموظف عمر بن ناصر الزهراني لم يحضر أي يوم عمل ولم ينجز أي مهمة خلال أغسطس 2026، مما أدى إلى درجة تقييم صفر وتصنيف يحتاج تحسناً. لا توجد أي نقطة قوة يمكن رصدها في هذا الشهر. يلزم الحصول على إفادة خطية من الموظف لتوضيح الأسباب، ثم تنفيذ خطة تعافٍ لمدة 30 يوماً بأهداف مرحلية أسبوعية ومتابعة مشتركة من الإدارة المباشرة والموارد البشرية.

قراءة في الأسباب: لا توجد بيانات كافية لتحديد أسباب الغياب وعدم الإنجاز، حيث لم ترد أي معلومات عن إجازات أو أعذار أو ظروف طارئة. يلزم الحصول على إفادة خطية من الموظف لتوضيح الأسباب قبل اتخاذ إجراءات تأديبية.

التوصيات

وما يستحق الالتفات في الفترة المقبلة: غياب تام عن العمل طوال الشهر، وعدم إنجاز أي مهمة. وعليه، تُوصي إدارة الموارد البشرية بالآتي: مقارنة المهام المنجزة فعلياً بتصنيف الوظيفة المعتمد، وتعديل التصنيف أو المهام بحسب ما يظهر من فجوة.

ويُضاف إلى ذلك: تسليم الموظف قائمة مهام أسبوعية مكتوبة من مديره المباشر كل يوم أحد، مع مراجعة الإنجاز كل خميس وتوثيق النتائج في نموذج متابعة موحد.

تم الاطلاع — الموارد البشرية / مدير الشركة 31 أغسطس 2026 · 18 ربيع الأول 1448 هـ

اطلاع الموظف على المستند 31 أغسطس 2026 · 18 ربيع الأول 1448 هـ



للتحقق من صحة المستند
امسح الرمز بكاميرا الهاتف لعرض النسخة المعتمدة من الموارد البشرية.

[للتحقق انقر هنا](#)

مستند داخلي صادر عن إدارة الموارد البشرية في شركة النخيل الرقمية (شركة مثال) · رقم المستند RPT-2026-08-55c1e5a8 · الفترة أغسطس 2026 — 18 ربيع الأول 1448 هـ. نسبة الحضور = (أيام الحضور + أيام التأخر) ÷ أيام العمل المقتررة.