



سجل المهام

المهام الموكلة إلى الموظف وحالة إنجازها خلال الفترة سبتمبر 2026.

0

الدرجة العامة من 100

يحتاج تحسناً

أميرة السبيعي

المسمى الوظيفي: أخصائية خدمة عملاء

لا شيء

مهام جارية

لا شيء

مهام لم تُنجز

لا شيء

المهام المنجزة خلال الفترة

0.0%

نسبة إنجاز المهام (0 من 0)

إنجاز المهام

إجمالي المهام	المنجزة	منها متأخرة	جارية	لم تُنجز	نسبة الإنجاز
0	0	0	0	0	0.0%

تفصيل المهام

لم تُسند إليه أي مهمة خلال الفترة — لغيابه كامل الشهر.

تحليل الأداء

أميرة السبيعي لم تحقق أي حضور موثق في الوقت ولم تنجز أي مهمة خلال سبتمبر 2026، مما أدى إلى تصنيف أدائها بأنه يحتاج تحسناً. لا توجد نقاط قوة واضحة هذا الشهر. يجب التحقق من صحة البيانات أولاً، ثم البدء فوراً بخفض زمن الاستجابة للتعامل.

قراءة في الأسباب: لا يمكن تحديد أسباب موضوعية من البيانات المتاحة، لأن جميع المؤشرات صفرية ولا توجد تفاصيل عن الحضور أو المهام. يلزم مراجعة سجلات الحضور الفعلية ومصادر المهام للتحقق من دقة البيانات.

التوصيات

وما يستحق الالتفات في الفترة المقبلة: غياب تام للحضور الموثق في الوقت المحدد، وعدم إنجاز أي مهمة خلال الشهر. وعليه، تُوصي إدارة الموارد البشرية بالآتي: خفض زمن الاستجابة للتعامل إلى أقل من 24 ساعة عمل، على أن تتولى أميرة السبيعي تنفيذ ذلك بنفسها خلال الأسبوعين القادمين، مع تقديم تقرير أسبوعي لمدير قسم خدمة العملاء يوضح متوسط زمن الاستجابة.



للتحقق من صحة المستند

امسح الرمز بكاميرا الهاتف لعرض النسخة المعتمدة من الموارد البشرية.

[للتحقق انقر هنا](#)

مستند داخلي صادر عن إدارة الموارد البشرية في شركة النخيل الرقمية (شركة مثال) · رقم المستند RPT-2026-09-55c1e5a8 · الفترة سبتمبر 2026 — 19 ربيع الآخر 1448 هـ. نسبة الحضور = (أيام الحضور + أيام التأخر) ÷ أيام العمل المقررة.