



سجل المهام

المهام الموكلة إلى الموظف وحالة إنجازها خلال الفترة سبتمبر 2026.

0

الدرجة العامة من 100

يحتاج تحسناً

ريم القرني

المسمى الوظيفي: مصممة واجهات

لا شيء

مهام جارية

لا شيء

مهام لم تنجز

لا شيء

المهام المنجزة خلال الفترة

0.0%

نسبة إنجاز المهام (0 من 0)

إنجاز المهام

إجمالي المهام	المنجزة	منها متأخرة	جارية	لم تنجز	نسبة الإنجاز
0	0	0	0	0	0.0%

تفصيل المهام

لم تُسند إليه أي مهمة خلال الفترة — لغيابه كامل الشهر.

تحليل الأداء

لم تُسجل ريم القرني أي حضور أو إنجاز خلال سبتمبر 2026، حيث بلغت أيام حضورها في الوقت 0 من أصل 21 يوم عمل، ولم تُسجل لها أي مهمة. لا توجد نقطة قوة واضحة هذا الشهر. يلزم التحقق من أسباب غياب التسجيل، مع إلحاقها بتدريب قصير مستهدف على مهارة تصميم الواجهات لضمان جاهزيتها للعمل.

قراءة في الأسباب: لا توجد بيانات كافية لتحديد أسباب غياب الحضور أو الإنجاز. لم تُسجل أيام إجازة أو غياب أو تأخر، ما يشير إلى احتمال عدم اكتمال تسجيل البيانات في النظام أو ظرف غير موثوق.

التوصيات

وما يستحق الالتفات في الفترة المقبلة: غياب أي سجل حضور أو إنجاز خلال الشهر.

وعليه، تُوصي إدارة الموارد البشرية بالآتي: إلحاق ريم القرني بتدريب قصير مدته 5 أيام عمل على مهارة تصميم الواجهات باستخدام أداة Figma، تقدمه إدارة التدريب بالتعاون مع قسم تقنية المعلومات، على أن تقدم ريم نموذجاً واحداً لواجهة مستخدم مطبقاً على مشروع حقيقي خلال أسبوع من انتهاء التدريب.



للتحقق من صحة المستند

امسح الرمز بكاميرا الهاتف لعرض النسخة المعتمدة من الموارد البشرية.

[للتحقق انقر هنا](#)

مستند داخلي صادر عن إدارة الموارد البشرية في شركة النخيل الرقمية (شركة مثال) · رقم المستند RPT-2026-09-55c1e5a8 · الفترة سبتمبر 2026 — 19 ربيع الآخر 1448 هـ. نسبة الحضور = (أيام الحضور + أيام التأخر) ÷ أيام العمل المقررة.