



سجل المهام

المهام الموكلة إلى الموظف وحالة إنجازها خلال الفترة سبتمبر 2026.

0

الدرجة العامة من 100

يحتاج تحسیناً

سارة الحربي

المسمى الوظيفي: أخصائية موارد بشرية

لا شيء

مهام جارية

لا شيء

مهام لم تُنجز

لا شيء

المهام المنجزة خلال الفترة

0.0%

نسبة إنجاز المهام (0 من 0)

إنجاز المهام

إجمالي المهام	المنجزة	منها متأخرة	جارية	لم تُنجز	نسبة الإنجاز
0	0	0	0	0	0.0%

تفصيل المهام

لم تُسند إليه أي مهمة خلال الفترة – لغيابه كامل الشهر.

تحليل الأداء

سارة الحربي لم تحضر أي يوم عمل في سبتمبر 2026، ولم تنجز أي مهمة، وجميع مؤشرات الأداء صفرية. لا توجد نقاط قوة واضحة هذا الشهر. يلزم التحقق من أسباب الانقطاع، ثم إخضاعها لتظليل ميداني مع زميل خبير لضمان عودتها الفعالة للعمل.

قراءة في الأسباب: البيانات المتاحة لا توضح سبب انعدام الحضور والإنجاز، ولا يمكن الجزم بوجود عذر نظامي أو خلل في تسجيل الدوام. يلزم مراجعة سجلات الحضور والاتصال المباشر بالموظفة لتحديد السبب.

التوصيات

وما يستحق الالتفات في الفترة المقبلة: انعدام الحضور الفعلي طوال الشهر، وانعدام إنجاز المهام. وعليه، تُوصي إدارة الموارد البشرية بالآتي: مرافقة زميل من ذوي الأداء المرتفع في ثلاث مهام كاملة خلال الشهر، مع تقرير قصير بما اختلف في الأسلوب.



للتحقق من صحة المستند

امسح الرمز بكاميرا الهاتف لعرض النسخة المعتمدة من الموارد البشرية.

[للتحقق انقر هنا](#)

مستند داخلي صادر عن إدارة الموارد البشرية في شركة النخيل الرقمية (شركة مثال) · رقم المستند RPT-2026-09-55c1e5a8 · الفترة سبتمبر 2026 — 19 ربيع الآخر 1448 هـ. نسبة الحضور = (أيام الحضور + أيام التأخر) ÷ أيام العمل المقررة.