



## سجل المهام

المهام الموكلة إلى الموظف وحالة إنجازها خلال الفترة سبتمبر 2026.

0

الدرجة العامة من 100

يحتاج تحسيناً

عمر بن ناصر الزهراني

المسمى الوظيفي: مهندس شبكات

لا شيء

مهام جارية

لا شيء

مهام لم تُنجز

لا شيء

المهام المنجزة خلال الفترة

0.0%

نسبة إنجاز المهام (0 من 0)

## إنجاز المهام

| إجمالي المهام | المنجزة | منها متأخرة | جارية | لم تُنجز | نسبة الإنجاز |
|---------------|---------|-------------|-------|----------|--------------|
| 0             | 0       | 0           | 0     | 0        | 0.0%         |

## تفصيل المهام

لم تُسند إليه أي مهمة خلال الفترة — لغيابه كامل الشهر.

## تحليل الأداء

سجل الموظف صفراً في الحضور والمهام خلال سبتمبر 2026، فلا توجد أي نقطة قوة يمكن إثباتها بالأرقام. التصنيف المعتمد هو «يحتاج تحسيناً». يلزم أولاً تحديد سبب الغياب التام عن العمل، ثم تطبيق خطة تعافٍ لمدة 30 يوماً بأهداف أسبوعية محددة ومتابعة مباشرة من مدير القسم.

**قراءة في الأسباب:** البيانات المتاحة لا توضح سبب انعدام الحضور والمهام، ولا يمكن الجزم بأنه غياب غير مبرر أو خلل في التسجيل. يلزم مراجعة مباشرة مع الموظف وإدارة الموارد البشرية لتحديد السبب الفعلي.

## التوصيات

وما يستحق الالتفات في الفترة المقبلة: غياب تام عن أداء المهام، وانعدام الحضور الفعلي للعمل. وعليه، تُوصي إدارة الموارد البشرية بالآتي: وضع خطة تعافٍ لثلاثين يوماً بثلاثة أهداف مرحلية مكتوبة، تُقاس في نهاية كل عشرة أيام. ويُضاف إلى ذلك: مقارنة المهام المنجزة فعلياً بتوصيف الوظيفة المعتمد، وتعديل التوصيف أو المهام بحسب ما يظهر من فجوة.



للتحقق من صحة المستند

امسح الرمز بكاميرا الهاتف لعرض النسخة المعتمدة من الموارد البشرية.

[للتحقق انقر هنا](#)

مستند داخلي صادر عن إدارة الموارد البشرية في شركة النخيل الرقمية (شركة مثال) · رقم المستند RPT-2026-09-55c1e5a8 · الفترة سبتمبر 2026 — 19 ربيع الآخر 1448 هـ. نسبة الحضور = (أيام الحضور + أيام التأخر) ÷ أيام العمل المقررة.