



سجل المهام

المهام الموكلة إلى الموظف وحالة إنجازها خلال الفترة سبتمبر 2026.

0

الدرجة العامة من 100

يحتاج تحسناً

فيصل الدوسري

المسمى الوظيفي: مندوب مبيعات

لا شيء

مهام جارية

لا شيء

مهام لم تُنجز

لا شيء

المهام المنجزة خلال الفترة

0.0%

نسبة إنجاز المهام (0 من 0)

إنجاز المهام

إجمالي المهام	المنجزة	منها متأخرة	جارية	لم تُنجز	نسبة الإنجاز
0	0	0	0	0	0.0%

تفصيل المهام

لم تُسند إليه أي مهمة خلال الفترة — لغيابه كامل الشهر.

تحليل الأداء

سجل الموظف غياباً كاملاً عن العمل خلال سبتمبر 2026، دون أي حضور أو إنجاز مهام. لا توجد نقاط قوة يمكن رصدها. التوصية الأساسية هي مراجعة توصيف الوظيفة مقابل المهام الفعلية لتحديد الفجوات ومعالجتها.

قراءة في الأسباب: البيانات المتاحة لا توضح سبب الغياب الكامل، ولا توجد أي معلومات عن ظروف الموظف أو تواصل مع الإدارة. لا يمكن الجزم بالسبب دون الرجوع لسجلات الموارد البشرية أو مدير القسم.

التوصيات

وما يستحق الالتفات في الفترة المقبلة: غياب تام عن العمل طوال الشهر، وانعدام الإنتاجية والمهام الموكلة. وعليه، تُوصي إدارة الموارد البشرية بالآتي: اعتماد خطة تغطية مكتوبة للمنطقة المسندة تُقسّم العملاء إلى ثلاث شرائح، وتُسَلَّم للمدير المباشر مع نهاية الأسبوع الأول من الشهر القادم.



للتحقق من صحة المستند

امسح الرمز بكاميرا الهاتف لعرض النسخة المعتمدة من الموارد البشرية.

[للتحقق انقر هنا](#)

مستند داخلي صادر عن إدارة الموارد البشرية في شركة النخيل الرقمية (شركة مثال) · رقم المستند RPT-2026-09-55c1e5a8 · الفترة سبتمبر 2026 — 19 ربيع الآخر 1448 هـ. نسبة الحضور = (أيام الحضور + أيام التأخر) ÷ أيام العمل المقررة.