



سجل المهام

المهام الموكلة إلى الموظف وحالة إنجازها خلال الفترة سبتمبر 2026.

0

الدرجة العامة من 100

يحتاج تحسناً

لطيقة الشمري

المسمى الوظيفي: أخصائية تسويق

لا شيء

مهام جارية

لا شيء

مهام لم تنجز

لا شيء

المهام المنجزة خلال الفترة

0.0%

نسبة إنجاز المهام (0 من 0)

إنجاز المهام

إجمالي المهام	المنجزة	منها متأخرة	جارية	لم تنجز	نسبة الإنجاز
0	0	0	0	0	0.0%

تفصيل المهام

لم تُسند إليه أي مهمة خلال الفترة — لغيابه كامل الشهر.

تحليل الأداء

أظهرت لطيقة الشمري غياباً كاملاً عن العمل خلال سبتمبر 2026، حيث لم تسجل أي حضور في الوقت ولم تنجز أي مهمة تسويقية. لا توجد نقاط قوة واضحة هذا الشهر. البيانات لا توضح أسباب الغياب، لذا يلزم التحقق من الأسباب مع الموظفة. التوصية الأساسية هي عقد مراجعة أسبوعية لسجل الحضور مع المدير المباشر لضبط الانضباط مستقبلاً.

قراءة في الأسباب: البيانات المتاحة لا توضح أسباب عدم الحضور أو عدم إنجاز المهام، ولا يمكن الجزم بسبب محدد دون معلومات إضافية من الموظفة أو الإدارة.

التوصيات

وما يستحق الالتفات في الفترة المقبلة: غياب تام عن العمل طوال الشهر، وعدم إنجاز أي مهام تسويقية. وعليه، تُوصي إدارة الموارد البشرية بالآتي: المشاركة في ورشة تدريبية قصيرة لا تتجاوز نصف يوم على المهارة الأضعف، مع تطبيق عملي واحد يُسَلَّم بعدها مباشرة.



للتحقق من صحة المستند

امسح الرمز بكاميرا الهاتف لعرض النسخة المعتمدة من الموارد البشرية.

[للتحقق انقر هنا](#)

مستند داخلي صادر عن إدارة الموارد البشرية في شركة النخيل الرقمية (شركة مثال) · رقم المستند RPT-2026-09-55c1e5a8 · الفترة سبتمبر 2026 — 19 ربيع الآخر 1448 هـ. نسبة الحضور = (أيام الحضور + أيام التأخر) ÷ أيام العمل المقررة.