



سجل المهام

المهام الموكلة إلى الموظف وحالة إنجازها خلال الفترة سبتمبر 2026.

0

الدرجة العامة من 100

يحتاج تحسيناً

محمد أحمد الشريف

المسمى الوظيفي: مهندس دعم فني

لا شيء

مهام جارية

لا شيء

مهام لم تُنجز

لا شيء

المهام المنجزة خلال الفترة

0.0%

نسبة إنجاز المهام (0 من 0)

إنجاز المهام

إجمالي المهام	المنجزة	منها متأخرة	جارية	لم تُنجز	نسبة الإنجاز
0	0	0	0	0	0.0%

تفصيل المهام

لم تُسند إليه أي مهمة خلال الفترة - لغيابه كامل الشهر.

تحليل الأداء

سجل الموظف محمد أحمد الشريف غياباً كاملاً عن العمل طوال سبتمبر 2026 دون أي مبرر موثق، حيث لم يحضر أي يوم من 21 يوم عمل رسمي، ولم ينجز أي مهمة. لا توجد أي نقاط قوة واضحة هذا الشهر. التوصية الأساسية هي كتابة تقرير شهري بخط اليد يوضح أسباب الغياب، ويسلم خلال 5 أيام عمل من بداية أكتوبر 2026.

قراءة في الأسباب: لا توجد بيانات كافية لتحديد أسباب الغياب أو انعدام الإنتاجية، حيث لم يقدم الموظف أي مستندات أو إجازات رسمية.

التوصيات

وما يستحق الانتفاة في الفترة المقبلة: غياب تام عن العمل طوال الشهر، وانعدام الإنتاجية وإنجاز المهام. وعليه، تُوصي إدارة الموارد البشرية بالآتي: يكتب محمد أحمد الشريف تقريراً شهرياً من صفحة واحدة بخط يده، يوضح فيه أسباب غيابه الكامل عن العمل خلال سبتمبر 2026، ويسلمه لمدير قسم تقنية المعلومات خلال 5 أيام عمل من بداية أكتوبر 2026.



للتحقق من صحة المستند

امسح الرمز بكاميرا الهاتف لعرض النسخة المعتمدة من الموارد البشرية.

[للتحقق انقر هنا](#)

مستند داخلي صادر عن إدارة الموارد البشرية في شركة النخيل الرقمية (شركة مثال) · رقم المستند RPT-2026-09-55c1e5a8 · الفترة سبتمبر 2026 - 19 ربيع الآخر 1448 هـ. نسبة الحضور = (أيام الحضور + أيام التأخر) ÷ أيام العمل المقررة.