



سجل المهام

المهام الموكلة إلى الموظف وحالة إنجازها خلال الفترة سبتمبر 2026.

0

الدرجة العامة من 100

يحتاج تحسيناً

نورة بنت سعد العتيبي

المسمى الوظيفي: محاسبة أولى

لا شيء

مهام جارية

لا شيء

مهام لم تُنجز

لا شيء

المهام المنجزة خلال الفترة

0.0%

نسبة إنجاز المهام (0 من 0)

إنجاز المهام

إجمالي المهام	المنجزة	منها متأخرة	جارية	لم تُنجز	نسبة الإنجاز
0	0	0	0	0	0.0%

تفصيل المهام

لم تُسند إليه أي مهمة خلال الفترة – لغيابه كامل الشهر.

تحليل الأداء

لا توجد أي بيانات فعلية عن حضور أو إنجاز الموظفة نورة العتيبي خلال سبتمبر 2026، حيث جميع الأرقام صفرية. لا يمكن تقييم أدائها أو تحديد نقاط قوة أو تحسين بناءً على أرقام غير متوفرة. يوصى بالتحقق من سبب عدم تسجيل البيانات وإلحاقها بتدريب قصير على نظام التتبع لضمان توفر معلومات دقيقة في الأشهر القادمة.

قراءة في الأسباب: لا يمكن تحديد أسباب الأداء لأن البيانات المقدمة لا تحتوي على أي أرقام فعلية للحضور أو الإنجاز أو التأخير أو الغياب. جميع القيم صفرية، مما قد يشير إلى عدم تسجيل البيانات أو عدم توفرها في النظام، ولا يمكن الجزم بسبب ذلك من الأرقام وحدها.

التوصيات

وما يستحق الالتفات في الفترة المقبلة: غياب أي مؤشر على الحضور أو الإنجاز خلال الشهر.

وعليه، تُوصي إدارة الموارد البشرية بالآتي: إلحاق نورة العتيبي بتدريب قصير مدته 3 أيام عمل على مهارة استخدام نظام تتبع الحضور والمهام في قسم المالية، تقدمه إدارة تقنية المعلومات، على أن تسلم نورة سجلاً أسبوعياً محدثاً لبياناتها خلال أسبوع من انتهاء التدريب.



للتحقق من صحة المستند

امسح الرمز بكاميرا الهاتف لعرض النسخة المعتمدة من الموارد البشرية.

[للتحقق انقر هنا](#)

مستند داخلي صادر عن إدارة الموارد البشرية في شركة النخيل الرقمية (شركة مثال) · رقم المستند RPT-2026-09-55c1e5a8 · الفترة سبتمبر 2026 — 19 ربيع الآخر 1448 هـ. نسبة الحضور = (أيام الحضور + أيام التأخر) ÷ أيام العمل المقررة.