



ملف الموظف الشهري

كشف الراتب وسجلّ الحضور والانصراف وسجلّ المهام للفترة سبتمبر 2026، في مستند واحد.

0

الدرجة العامة من 100

يحتاج تحسيناً

أميرة السبيعي

المسمى الوظيفي: أخصائية خدمة عملاء

0

إجمالي دقائق التأخر

0.0

إجمالي ساعات العمل الصافية

0.0%

الانتظام في مواعيد الدوام

0.0%

نسبة الحضور

كشف الراتب

مشتق من كشف الحضور أدناه ومن قرارات الإدارة المؤقتة. أجر اليوم 210.00 ريال وأجر الساعة 26.25 ريال.

المبلغ	الاستقطاعات
0.00 ريال	خصم الغياب
0.00 لم تُخصم	أيام بلا تسجيل (21 يوماً - لا حضور ولا إجازة)
0.00 ريال	الجزاءات المخصصة
614.25 ريال	التأمينات الاجتماعية
614.25 ريال	إجمالي الاستقطاعات

المبلغ	المستحقات
6,300.00 ريال	الراتب الأساسي
0.00 ريال	البدلات
0.00 ريال	بدل العمل الإضافي
0.00 ريال	المكافآت
6,300.00 ريال	إجمالي المستحقات

5,685.75 ريال

(إجمالي الراتب (إجمالي المستحقات ناقص إجمالي الاستقطاعات)

سجلّ الحضور والانصراف

لا دقائق	إجمالي دقائق التأخر	21 يوماً	أيام العمل المقررة
----------	---------------------	----------	--------------------

متوسط ساعات العمل اليومية	لا ساعات	أيام الحضور في الوقت	لا أيام
إجمالي ساعات العمل الصافية	لا ساعات	أيام التأخر	لا أيام
طلبات إجازة معتمدة	0	أيام الغياب	لا أيام
طلبات إجازة قيد الاعتماد	0	أيام الإجازة	لا أيام

كشف الحضور والانصراف اليومي

سجلّ الشهر كاملاً بأوقات الحضور والانصراف الفعلية، بما فيها أيام العطل. بداية الدوام الرسمية 08:00، وفترة السماح 15 دقيقة.

اليوم	الحضور	الانصراف	الاستراحة	الصافي	التأخر	الحالة
الثلاثاء 01/09	—	—	—	—	—	—
الأربعاء 02/09	—	—	—	—	—	—
الخميس 03/09	—	—	—	—	—	—
الجمعة 04/09	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
السبت 05/09	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
الأحد 06/09	—	—	—	—	—	—
الاثنين 07/09	—	—	—	—	—	—
الثلاثاء 08/09	—	—	—	—	—	—
الأربعاء 09/09	—	—	—	—	—	—
الخميس 10/09	—	—	—	—	—	—
الجمعة 11/09	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
السبت 12/09	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
الأحد 13/09	—	—	—	—	—	—
الاثنين 14/09	—	—	—	—	—	—
الثلاثاء 15/09	—	—	—	—	—	—
الأربعاء 16/09	—	—	—	—	—	—
الخميس 17/09	—	—	—	—	—	—
الجمعة 18/09	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
السبت 19/09	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
الأحد 20/09	—	—	—	—	—	—
الاثنين 21/09	—	—	—	—	—	—
الثلاثاء 22/09	—	—	—	—	—	—

اليوم	الحضور	الانصراف	الاستراحة	الصافي	التأخر	الحالة
الأربعاء 23/09	—	—	—	—	—	اليوم الوطني
الخميس 24/09	—	—	—	—	—	—
الجمعة 25/09	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
السبت 26/09	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
الأحد 27/09	—	—	—	—	—	—
الاثنين 28/09	—	—	—	—	—	—
الثلاثاء 29/09	—	—	—	—	—	—
الأربعاء 30/09	—	—	—	—	—	—

إنجاز المهام

إجمالي المهام	المنجزة	منها متأخرة	جارية	لم تُنجز	نسبة الإنجاز
0	0	0	0	0	0.0%

تفصيل المهام

لم تُسند إليه أي مهمة خلال الفترة — لغيابه كامل الشهر.

تحليل الأداء

أميرة السبيعي لم تحقق أي حضور موثق في الوقت ولم تنجز أي مهمة خلال سبتمبر 2026، مما أدى إلى تصنيف أدائها بأنه يحتاج تحسيناً. لا توجد نقاط قوة واضحة هذا الشهر. يجب التحقق من صحة البيانات أولاً، ثم البدء فوراً بخفض زمن الاستجابة للعمليات.

قراءة في الأسباب: لا يمكن تحديد أسباب موضوعية من البيانات المتاحة، لأن جميع المؤشرات صفيرية ولا توجد تفاصيل عن الحضور أو المهام. يلزم مراجعة سجلات الحضور الفعلية ومصادر المهام للتحقق من دقة البيانات.

التوصيات

وما يستحق الانتفات في الفترة المقبلة: غياب تام للحضور الموثق في الوقت المحدد، وعدم إنجاز أي مهمة خلال الشهر. وعليه، تُوصي إدارة الموارد البشرية بالآتي: خفض زمن الاستجابة للعمليات إلى أقل من 24 ساعة عمل، على أن تتولى أميرة السبيعي تنفيذ ذلك بنفسها خلال الأسبوعين القادمين، مع تقديم تقرير أسبوعي لمدير قسم خدمة العملاء يوضح متوسط زمن الاستجابة.



للتحقق من صحة المستند

امسح الرمز بكاميرا الهاتف لعرض النسخة المعتمدة من الموارد البشرية.

[للتحقق انقر هنا](#)

مستند داخلي صادر عن إدارة الموارد البشرية في شركة النخيل الرقمية (شركة مثال) · رقم المستند RPT-2026-09-55c1e5a8 · الفترة سبتمبر 2026 — 19 ربيع الآخر 1448 هـ. نسبة الحضور = (أيام الحضور + أيام التأخر) ÷ أيام العمل المقررة.