



ملف الموظف الشهري

كشف الراتب وسجلّ الحضور والانصراف وسجلّ المهام للفترة سبتمبر 2026، في مستند واحد.

0

الدرجة العامة من 100

يحتاج تحسيناً

خالد بن عبدالله المطيري

المسمى الوظيفي: مطور برمجيات

0

إجمالي دقائق التأخر

0.0

إجمالي ساعات العمل الصافية

0.0%

الانتظام في مواعيد الدوام

0.0%

نسبة الحضور

كشف الراتب

مشتق من كشف الحضور أدناه ومن قرارات الإدارة المؤتقة. أجر اليوم 136.67 ريال وأجر الساعة 17.08 ريال.

المبلغ	الاستقطاعات
0.00 ريال	خصم الغياب
0.00 لم تُخصم	أيام بلا تسجيل (21 يوماً - لا حضور ولا إجازة)
0.00 ريال	الجزاءات المخصصة
399.75 ريال	التأمينات الاجتماعية
399.75 ريال	إجمالي الاستقطاعات

المبلغ	المستحقات
4,100.00 ريال	الراتب الأساسي
0.00 ريال	البدلات
0.00 ريال	بدل العمل الإضافي
0.00 ريال	المكافآت
4,100.00 ريال	إجمالي المستحقات

3,700.25 ريال

(إجمالي الراتب (إجمالي المستحقات ناقص إجمالي الاستقطاعات)

سجلّ الحضور والانصراف

لا دقائق	إجمالي دقائق التأخر	21 يوماً	أيام العمل المقررة
----------	---------------------	----------	--------------------

متوسط ساعات العمل اليومية	لا ساعات	أيام الحضور في الوقت	لا أيام
إجمالي ساعات العمل الصافية	لا ساعات	أيام التأخر	لا أيام
طلبات إجازة معتمدة	0	أيام الغياب	لا أيام
طلبات إجازة قيد الاعتماد	0	أيام الإجازة	لا أيام

كشف الحضور والانصراف اليومي

سجلّ الشهر كاملاً بأوقات الحضور والانصراف الفعلية، بما فيها أيام العطل. بداية الدوام الرسمية 08:00، وفترة السماح 15 دقيقة.

اليوم	الحضور	الانصراف	الاستراحة	الصافي	التأخر	الحالة
الثلاثاء 01/09	—	—	—	—	—	—
الأربعاء 02/09	—	—	—	—	—	—
الخميس 03/09	—	—	—	—	—	—
الجمعة 04/09	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
السبت 05/09	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
الأحد 06/09	—	—	—	—	—	—
الاثنين 07/09	—	—	—	—	—	—
الثلاثاء 08/09	—	—	—	—	—	—
الأربعاء 09/09	—	—	—	—	—	—
الخميس 10/09	—	—	—	—	—	—
الجمعة 11/09	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
السبت 12/09	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
الأحد 13/09	—	—	—	—	—	—
الاثنين 14/09	—	—	—	—	—	—
الثلاثاء 15/09	—	—	—	—	—	—
الأربعاء 16/09	—	—	—	—	—	—
الخميس 17/09	—	—	—	—	—	—
الجمعة 18/09	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
السبت 19/09	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
الأحد 20/09	—	—	—	—	—	—
الاثنين 21/09	—	—	—	—	—	—
الثلاثاء 22/09	—	—	—	—	—	—

اليوم	الحضور	الانصراف	الاستراحة	الصافي	التأخر	الحالة
الأربعاء 23/09	—	—	—	—	—	اليوم الوطني
الخميس 24/09	—	—	—	—	—	—
الجمعة 25/09	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
السبت 26/09	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
الأحد 27/09	—	—	—	—	—	—
الاثنين 28/09	—	—	—	—	—	—
الثلاثاء 29/09	—	—	—	—	—	—
الأربعاء 30/09	—	—	—	—	—	—

إنجاز المهام

إجمالي المهام	المنجزة	منها متأخرة	جارية	لم تُنجز	نسبة الإنجاز
0	0	0	0	0	0.0%

تفصيل المهام

لم تُسند إليه أي مهمة خلال الفترة — لغيابه كامل الشهر.

تحليل الأداء

سجل خالد بن عبدالله المطيري غياباً كاملاً عن العمل طوال سبتمبر 2026 دون أي مبرر مسجل، ولم ينجز أي مهمة. هذا الأداء غير مقبول ويتطلب إجراءً فورياً.

قراءة في الأسباب: لا توجد بيانات كافية لتحديد أسباب الغياب أو انعدام الإنتاجية. لم يرد في السجلات أي مبرر رسمي أو إجازة معتمدة.

التوصيات

وما يستحق الانتفات في الفترة المقبلة: غياب تام عن العمل طوال الشهر، وانعدام الإنتاجية وإنجاز المهام. وعليه، تُوصي إدارة الموارد البشرية بالآتي: كتابة صفحة واحدة بخط الموظف آخر الشهر: ما أُنجز، ما تعثر وسببه، وما يلزمه.

تم الاطلاع — الموارد البشرية / مدير الشركة 30 سبتمبر 2026 • 19 ربيع الآخر 1448 هـ

اطلاع الموظف على المستند 30 سبتمبر 2026 • 19 ربيع الآخر 1448 هـ



للتحقق من صحة المستند

امسح الرمز بكاميرا الهاتف لعرض النسخة المعتمدة من الموارد البشرية.

[للتحقق انقر هنا](#)

مستند داخلي صادر عن إدارة الموارد البشرية في شركة النخيل الرقمية (شركة مثال) · رقم المستند RPT-2026-09-55c1e5a8 · الفترة سبتمبر 2026 — 19 ربيع الآخر 1448 هـ. نسبة الحضور = (أيام الحضور + أيام التأخر) ÷ أيام العمل المقتررة.