



ملف الموظف الشهري

كشف الراتب وسجلّ الحضور والانصراف وسجلّ المهام للفترة سبتمبر 2026، في مستند واحد.

0

الدرجة العامة من 100

يحتاج تحسيناً

ريم القرني

المسمى الوظيفي: مصممة واجهات

0

إجمالي دقائق التأخر

0.0

إجمالي ساعات العمل الصافية

0.0%

الانتظام في مواعيد الدوام

0.0%

نسبة الحضور

كشف الراتب

مشتق من كشف الحضور أدناه ومن قرارات الإدارة المؤتقة. أجر اليوم 186.67 ريال وأجر الساعة 23.33 ريال.

المبلغ	الاستقطاعات	المبلغ	المستحقات
0.00 ريال	خصم الغياب	5,600.00 ريال	الراتب الأساسي
0.00 لم تُخصم	أيام بلا تسجيل (21 يوماً - لا حضور ولا إجازة)	0.00 ريال	البدلات
0.00 ريال	الجزاءات المخصومة	0.00 ريال	بدل العمل الإضافي
546.00 ريال	التأمينات الاجتماعية	0.00 ريال	المكافآت
546.00 ريال	إجمالي الاستقطاعات	5,600.00 ريال	إجمالي المستحقات

5,054.00 ريال

(إجمالي الراتب (إجمالي المستحقات ناقص إجمالي الاستقطاعات)

سجلّ الحضور والانصراف

لا دقائق	إجمالي دقائق التأخر	21 يوماً	أيام العمل المقررة
----------	---------------------	----------	--------------------

متوسط ساعات العمل اليومية	لا ساعات	أيام الحضور في الوقت	لا أيام
إجمالي ساعات العمل الصافية	لا ساعات	أيام التأخر	لا أيام
طلبات إجازة معتمدة	0	أيام الغياب	لا أيام
طلبات إجازة قيد الاعتماد	0	أيام الإجازة	لا أيام

كشف الحضور والانصراف اليومي

سجلّ الشهر كاملاً بأوقات الحضور والانصراف الفعلية، بما فيها أيام العطل. بداية الدوام الرسمية 08:00، وفترة السماح 15 دقيقة.

اليوم	الحضور	الانصراف	الاستراحة	الصافي	التأخر	الحالة
الثلاثاء 01/09	—	—	—	—	—	—
الأربعاء 02/09	—	—	—	—	—	—
الخميس 03/09	—	—	—	—	—	—
الجمعة 04/09	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
السبت 05/09	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
الأحد 06/09	—	—	—	—	—	—
الاثنين 07/09	—	—	—	—	—	—
الثلاثاء 08/09	—	—	—	—	—	—
الأربعاء 09/09	—	—	—	—	—	—
الخميس 10/09	—	—	—	—	—	—
الجمعة 11/09	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
السبت 12/09	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
الأحد 13/09	—	—	—	—	—	—
الاثنين 14/09	—	—	—	—	—	—
الثلاثاء 15/09	—	—	—	—	—	—
الأربعاء 16/09	—	—	—	—	—	—
الخميس 17/09	—	—	—	—	—	—
الجمعة 18/09	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
السبت 19/09	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
الأحد 20/09	—	—	—	—	—	—
الاثنين 21/09	—	—	—	—	—	—
الثلاثاء 22/09	—	—	—	—	—	—

اليوم	الحضور	الانصراف	الاستراحة	الصافي	التأخر	الحالة
الأربعاء 23/09	—	—	—	—	—	اليوم الوطني
الخميس 24/09	—	—	—	—	—	—
الجمعة 25/09	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
السبت 26/09	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
الأحد 27/09	—	—	—	—	—	—
الاثنين 28/09	—	—	—	—	—	—
الثلاثاء 29/09	—	—	—	—	—	—
الأربعاء 30/09	—	—	—	—	—	—

إنجاز المهام

إجمالي المهام	المنجزة	منها متأخرة	جارية	لم تُنجز	نسبة الإنجاز
0	0	0	0	0	0.0%

تفصيل المهام

لم تُسند إليه أي مهمة خلال الفترة — لغيابه كامل الشهر.

تحليل الأداء

لم تُسجل ريم القرني أي حضور أو إنجاز خلال سبتمبر 2026، حيث بلغت أيام حضورها في الوقت 0 من أصل 21 يوم عمل، ولم تُسجل لها أي مهمة. لا توجد نقطة قوة واضحة هذا الشهر. يلزم التحقق من أسباب غياب التسجيل، مع إلحاقها بتدريب قصير مستهدف على مهارة تصميم الواجهات لضمان جاهزيتها للعمل.

قراءة في الأسباب: لا توجد بيانات كافية لتحديد أسباب غياب الحضور أو الإنجاز. لم تُسجل أيام إجازة أو غياب أو تأخر، ما يشير إلى احتمال عدم اكتمال تسجيل البيانات في النظام أو ظرف غير موثوق.

التوصيات

وما يستحق الانتفات في الفترة المقبلة: غياب أي سجل حضور أو إنجاز خلال الشهر. وعليه، تُوصي إدارة الموارد البشرية بالآتي: إلحاق ريم القرني بتدريب قصير مدته 5 أيام عمل على مهارة تصميم الواجهات باستخدام أداة Figma، تقدمه إدارة التدريب بالتعاون مع قسم تقنية المعلومات، على أن تقدم ريم نموذجاً واحداً لواجهة مستخدم مطبقاً على مشروع حقيقي خلال أسبوع من انتهاء التدريب.



للتحقق من صحة المستند

امسح الرمز بكاميرا الهاتف لعرض النسخة المعتمدة من الموارد البشرية.

[للتحقق انقر هنا](#)

مستند داخلي صادر عن إدارة الموارد البشرية في شركة النخيل الرقمية (شركة مثال) · رقم المستند RPT-2026-09-55c1e5a8 · الفترة سبتمبر 2026 — 19 ربيع الآخر 1448 هـ. نسبة الحضور = (أيام الحضور + أيام التأخر) ÷ أيام العمل المقررة.