



ملف الموظف الشهري

كشف الراتب وسجلّ الحضور والانصراف وسجلّ المهام للفترة سبتمبر 2026، في مستند واحد.

0

الدرجة العامة من 100

يحتاج تحسيناً

سارة الحربي

المسمى الوظيفي: أخصائية موارد بشرية

0

إجمالي دقائق التأخر

0.0

إجمالي ساعات العمل الصافية

0.0%

الانتظام في مواعيد الدوام

0.0%

نسبة الحضور

كشف الراتب

مشتق من كشف الحضور أدناه ومن قرارات الإدارة المؤقتة. أجر اليوم 173.33 ريال وأجر الساعة 21.67 ريال.

المبلغ	الاستقطاعات
0.00 ريال	خصم الغياب
0.00 لم تُخصم	أيام بلا تسجيل (21 يوماً - لا حضور ولا إجازة)
0.00 ريال	الجزاءات المخصصة
507.00 ريال	التأمينات الاجتماعية
507.00 ريال	إجمالي الاستقطاعات

المبلغ	المستحقات
5,200.00 ريال	الراتب الأساسي
0.00 ريال	البدلات
0.00 ريال	بدل العمل الإضافي
0.00 ريال	المكافآت
5,200.00 ريال	إجمالي المستحقات

صافي الراتب 4,693.00 ريال

(إجمالي المستحقات ناقص إجمالي الاستقطاعات)

سجلّ الحضور والانصراف

لا دقائق	إجمالي دقائق التأخر	21 يوماً	أيام العمل المقررة
----------	---------------------	----------	--------------------

متوسط ساعات العمل اليومية	لا أيام	أيام الحضور في الوقت	لا أيام
إجمالي ساعات العمل الصافية	لا أيام	أيام التأخر	لا أيام
طلبات إجازة معتمدة	لا أيام	أيام الغياب	لا أيام
طلبات إجازة قيد الاعتماد	لا أيام	أيام الإجازة	لا أيام
لا ساعات	لا ساعات		
0	0		
0			

كشف الحضور والانصراف اليومي

سجلّ الشهر كاملاً بأوقات الحضور والانصراف الفعلية، بما فيها أيام العطل. بداية الدوام الرسمية 08:00، وفترة السماح 15 دقيقة.

اليوم	الحضور	الانصراف	الاستراحة	الصافي	التأخر	الحالة
الثلاثاء 01/09	—	—	—	—	—	—
الأربعاء 02/09	—	—	—	—	—	—
الخميس 03/09	—	—	—	—	—	—
الجمعة 04/09	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
السبت 05/09	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
الأحد 06/09	—	—	—	—	—	—
الاثنين 07/09	—	—	—	—	—	—
الثلاثاء 08/09	—	—	—	—	—	—
الأربعاء 09/09	—	—	—	—	—	—
الخميس 10/09	—	—	—	—	—	—
الجمعة 11/09	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
السبت 12/09	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
الأحد 13/09	—	—	—	—	—	—
الاثنين 14/09	—	—	—	—	—	—
الثلاثاء 15/09	—	—	—	—	—	—
الأربعاء 16/09	—	—	—	—	—	—
الخميس 17/09	—	—	—	—	—	—
الجمعة 18/09	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
السبت 19/09	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
الأحد 20/09	—	—	—	—	—	—
الاثنين 21/09	—	—	—	—	—	—
الثلاثاء 22/09	—	—	—	—	—	—

اليوم	الحضور	الانصراف	الاستراحة	الصافي	التأخر	الحالة
الأربعاء 23/09	—	—	—	—	—	اليوم الوطني
الخميس 24/09	—	—	—	—	—	—
الجمعة 25/09	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
السبت 26/09	—	—	—	—	—	عطلة أسبوعية
الأحد 27/09	—	—	—	—	—	—
الاثنين 28/09	—	—	—	—	—	—
الثلاثاء 29/09	—	—	—	—	—	—
الأربعاء 30/09	—	—	—	—	—	—

إنجاز المهام

إجمالي المهام	المنجزة	منها متأخرة	جارية	لم تُنجز	نسبة الإنجاز
0	0	0	0	0	0.0%

تفصيل المهام

لم تُسند إليه أي مهمة خلال الفترة — لغيابه كامل الشهر.

تحليل الأداء

سارة الحربي لم تحضر أي يوم عمل في سبتمبر 2026، ولم تنجز أي مهمة، وجميع مؤشرات الأداء صفرية. لا توجد نقاط قوة واضحة هذا الشهر. يلزم التحقق من أسباب الانقطاع، ثم إخضاعها لتظليل ميداني مع زميل خبير لضمان عودتها الفعالة للعمل.

قراءة في الأسباب: البيانات المتاحة لا توضح سبب انعدام الحضور والإنجاز، ولا يمكن الجزم بوجود عذر نظامي أو خلل في تسجيل الدوام. يلزم مراجعة سجلات الحضور والاتصال المباشر بالموظفة لتحديد السبب.

التوصيات

وما يستحق الانتفات في الفترة المقبلة: انعدام الحضور الفعلي طوال الشهر، وانعدام إنجاز المهام. وعليه، تُوصي إدارة الموارد البشرية بالآتي: مرافقة زميل من ذوي الأداء المرتفع في ثلاث مهام كاملة خلال الشهر، مع تقرير قصير بما اختلف في الأسلوب.



للتحقق من صحة المستند

امسح الرمز بكاميرا الهاتف لعرض النسخة المعتمدة من الموارد البشرية.

[للتحقق انقر هنا](#)

مستند داخلي صادر عن إدارة الموارد البشرية في شركة النخيل الرقمية (شركة مثال) · رقم المستند RPT-2026-09-55c1e5a8 · الفترة سبتمبر 2026 — 19 ربيع الآخر 1448 هـ. نسبة الحضور = (أيام الحضور + أيام التأخر) ÷ أيام العمل المقررة.